

verslag 2022  
Jaarverslag 2022  
Jaarverslag 2022  
Jaarverslag 2022  
Jaarverslag 2022



*Leren, ontplooiën, samenleven*

# Inhoud

1.	Voorwoord .....	3
2.	Verslag Algemeen Bestuur .....	5
2.1	Raad van Beheer-model .....	6
2.2	Vergaderingen .....	6
2.3	Gespreksonderwerpen Algemeen Bestuur .....	7
3.	Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving .....	9
3.1	Treasurybeleid.....	10
3.2	Allocatie van middelen .....	10
3.3	Strategisch personeelsbeleid.....	10
3.4	Passend onderwijs .....	11
3.5	Convenantmiddelen.....	13
3.6	Toetsing en examinering.....	13
3.7	Nationaal programma onderwijs .....	14
3.8	Werkdrukmiddelen.....	15
4.	Visie en besturing .....	16
4.1	Visie .....	17
4.2	Besturing.....	17
4.3	Omgeving .....	19
5.	Risicomanagement .....	20
5.1	Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden .....	21
5.2	Risicoprofiel en werking interne risicobeheersingssysteem.....	23
6.	Bedrijfsvoering .....	24
6.1	Bedrijfsvoering .....	25
6.2	Onderwijsontwikkelingen.....	31
7.	Toekomstige ontwikkelingen .....	42
7.1	Continuïteitsparagraaf .....	43
8.	Jaarrekening 2022 .....	47
B.1	Balans per 31 december 2022 (na resultaatbestemming).....	48
B.2	Staat van baten en lasten over 2022 .....	49
B.3	Kasstroomoverzicht over 2022 .....	50
B.4	Grondslagen .....	51
B.5	Toelichting op de balans .....	55
B.6	Toelichting op de staat van baten en lasten .....	61
B.7	Verbonden partijen .....	67
9.	Overige gegevens .....	68



# Voorwoord

## Gedrag als verborgen curriculum

Onderwijs behoort tot de kern van onze samenleving. Maatschappelijke ontwikkelingen en krachten die inwerken op de samenleving zijn ook voelbaar in het onderwijs. Soms vormt onderwijs daarop een antwoord, soms moet het ertegen worden beschermd.

Scholen in het voortgezet onderwijs staan voor grote uitdagingen. Van leerlingen met leerachterstanden en motivatieproblemen tot een tekort aan onderwijzend personeel en een achteruitgang in basisvaardigheden. Allemaal langlopende en lastige kwesties. Toch leveren onze scholen elke dag een bijdrage aan een oplossing, door zich te blijven ontwikkelen, te professionaliseren en stappen te zetten in het verbeteren van de onderwijskwaliteit.

Als essentiële stap naar een volwaardige en gelijkwaardige deelname aan de maatschappij, hebben alle jongeren recht op onderwijs. Recht om zich volledig te ontwikkelen en ontplooiën op het gebied van mentale en fysieke mogelijkheden, persoonlijkheid, talenten en creativiteit. En allemaal zijn ze anders. Sommigen zijn dwars en opstandig, anderen juist rustig en meegaand. De een is sportief of kunstzinnig, de ander vooruitstrevend of behoudend. Ze hebben een hele duidelijke mening, of zijn ernaar op zoek. En alles daartussenin. Ze bijstaan, ze wakker schudden, hun nieuwsgierigheid prikkelen en ervoor zorgen dat ze echt iets leren, maar vooral ze helpen hun plek in de wereld te vinden, is niet altijd even makkelijk. Tegelijkertijd is het ook een mooie en eervolle taak.

De afgelopen jaren werden gedomineerd door het coronavirus. Dat heeft veel van de scholen en alle medewerkers gevraagd en het is nog niet achter de rug. We ervaren de gevolgen op onze scholen nog dagelijks. Zo is het welbevinden en het gedrag van leerlingen in de nasleep van corona nog steeds een belangrijk aandachtspunt. Niet te vergeten de mentale gesteldheid van onze medewerkers. Er komt veel op de scholen af.

Hoe zorgen we er met elkaar voor, dat de gevolgen van bijna 3 jaar corona zo goed mogelijk worden opgepakt in het belang van onze leerlingen en het onderwijs, maar zeker ook in het belang van onze medewerkers?!

Door elkaar te zien en te waarderen, door vanuit gezamenlijkheid en betrokkenheid te werken aan goed onderwijs, door aandacht te besteden aan de pedagogische relatie en door ouders vanaf de start te betrekken als partner. Maar ook door leerlingen gericht te leren welk gedrag succesvol is. Leerlingen voegen zich naar de normen en het gedrag van mensen om zich heen. Beschouw gedrag als een soort verborgen curriculum, geef het beste voorbeeld en doordrenk de schoolcultuur ermee.

Wij zijn ons bewust dat we een doorslaggevende factor kunnen zijn in het aanleren. Goed gedrag als het begin van leren.

*Mirjam Bunt,  
algemeen directeur-bestuurder*



**Verslag  
Algemeen  
Bestuur**

## 2.1 Raad van Beheer-model

Stichting Het Rhedens wordt bestuurd volgens het Raad van Beheermodel, met een algemeen en een dagelijks bestuur. Het Algemeen Bestuur telt vijf leden. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de algemeen directeur-bestuurder. Het algemeen en dagelijks bestuur richten zich bij de vervulling van hun taak naar het belang van de stichting, het belang van de scholen en het belang van de samenleving.

Het Algemeen Bestuur vervult de werkgeversrol en beoordeelt het functioneren van de algemeen directeur-bestuurder. Zij staat de algemeen directeur-bestuurder met raad terzijde. Vrijwel alle bestuurlijke verantwoordelijkheden zijn gedelegeerd aan de algemeen directeur-bestuurder. De belangrijkste toezichthoudende taak van het Algemeen Bestuur is het bewaken van het normatieve kader waarbinnen door de stichting wordt geopereerd met aandacht voor onder meer de missie en doelstellingen, continuïteit, onderwijskwaliteit en de relevante maatschappelijke context.

Het Algemeen Bestuur houdt mede via de (meerjaren) begroting, kwartaalrapportages, het jaarlijkse bestuursverslag en de jaarrekening, inclusief de controleverklaring van de externe accountant en diens accountantsverslag, toezicht op de doelmatigheid en rechtmatigheid van de besteding van de door de overheid ter beschikking gestelde middelen. Het Algemeen Bestuur heeft tot taak jaarlijks de begroting in meerjarenperspectief en de jaarrekening vast te stellen. Dit doet zij nadat de auditcommissie haar schriftelijk advies heeft uitgebracht. Ook wordt de externe accountant jaarlijks uitgenodigd om zijn bevindingen nader toe te lichten tijdens de bestuursvergadering waarin de vaststelling van de jaarrekening is geagendeerd.

## 2.2 Vergaderingen

De voorzitter van het Algemeen Bestuur en de algemeen directeur-bestuurder stellen in overleg de agenda voor vergaderingen van het Algemeen Bestuur op. Vergaderingen beginnen met een besloten deel, waarbij de algemeen directeur-bestuurder niet aanwezig is. Het Algemeen Bestuur krijgt iedere vergadering een overzicht met de belangrijkste informatie over de voorgaande periode, zoals besluiten van de algemeen directeur-bestuurder en informatie van de locaties, het bestuursbureau en de GMR/PMR.

Na een aantal jaren van digitaal vergaderen, was het in 2022 weer mogelijk om fysiek bij elkaar te komen.

Het Algemeen Bestuur heeft in 2022 vijf keer vergaderd, steeds in aanwezigheid van de algemeen directeur-bestuurder. Daarnaast heeft twee keer overleg plaatsgevonden met de GMR. Het eerste overleg had als thema 'De onderwijskwaliteit op de verschillende locaties van Het Rhedens'. Leden van het Algemeen Bestuur en leden van de GMR zijn hierover in subgroepjes in gesprek gegaan. Bij het tweede overleg is gekozen voor het bespreken van het thema 'Armoede in relatie met kansengelijkheid; met name over de rol en verantwoordelijkheid van de school. Bestuursleden gingen met leerlingen, ouders en medewerkers over deze onderwerpen in gesprek; vanuit verschillende invalshoeken werden ervaringen en inzichten gedeeld. Er werd onder andere gesproken over de prijzen die in de kantine worden gehanteerd en over het aanbieden van gratis fruit en menstruatieproducten. Ook is er gesproken over de signaleringsrol van school. De gesprekken werden positief ervaren.

## 2.3 Gespreksonderwerpen Algemeen Bestuur

Aan de hand van de planning & controlcyclus zijn de financiële onderwerpen besproken. De nieuwe subsidieregelingen in verband met corona en het Nationaal Programma Onderwijs hebben extra aandacht gekregen. De kwartaalrapportages zijn besproken, de jaarrekening is op 29 juni 2022 na bespreking van het advies van de auditcommissie en na de mondelinge toelichting door de externe accountant op zijn accountantsverslag vastgesteld, en de begroting 2023 met meerjarenperspectief tot 2026 is na het advies van de auditcommissie en het advies van de GMR vastgesteld op 6 december 2022.

De nieuwe statuten moeten aangepast worden in lijn met de huidige wet- en regelgeving, in het bijzonder de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR), de Wet voortgezet onderwijs 2020 en Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019. Het bestuur besluit om de statuten aan te passen zodat daarin tevens het Raad van Toezichtmodel (RvT-model) wordt opgenomen in plaats van het Raad van Beheermodel, om zo meer duidelijkheid te bieden aan de formele scheiding tussen uitvoering en toezicht. Het was in de huidige statuten goed geregeld. Het samenspel tussen bestuur en toezicht zal dan ook niet veranderen. Bij de overgangsregeling inzake de aanpassing van de benoemingstermijnen moet een overgangsperiode voor de zittende bestuursleden worden toegevoegd. De huidige zittingstermijn van de bestuursleden is vier jaar en kan éénmaal worden verlengd. Er is geen zittingstermijn voor de dagelijks bestuurder.

Andere onderwerpen die zijn besproken:

- De corona-ontwikkelingen met een update van de situatie in de scholen.
- De nieuwe aanmeldingen en het marktaandeel van de scholen.
- De personeelsformatie 2022-2023 en de verzuimpercentages.
- De onderwijsresultaten 2022.
- De examenresultaten en slagingspercentages 2022.
- Behaalde diploma's en certificaten bij Het Rhedens De Tender.
- De uitkomsten van tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en medewerkers.
- Locatieplannen 2022-2023.
- De vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2022-2023.
- Het vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie.
- De vergoeding voor leden van het Algemeen Bestuur.
- Het strategisch beleid.
- De benoeming van een nieuwe locatiedirecteur voor Het Rhedens Rozendaal.

Er werd nadrukkelijk stilgestaan bij de voortgang van het onderwijsproces na de coronatijd. Het welbevinden van leerlingen staat onder druk en het verlies aan sociale contacten heeft geleid tot een toenemende problematiek. Welke ondersteunende acties worden er ingezet en waarom? Ook werd er uitvoerig gesproken over de toegenomen intensiteit van het werk en de ervaren werkdruk bij de medewerkers. De rol van de schoolleiding is hierbij cruciaal; aandacht voor elke medewerker en het voeren van het goede gesprek.

Het Algemeen Bestuur onderstreept nogmaals het belang om te investeren in het onderwijs. Dit vraagt om het goed monitoren van de geldstromen, inclusief alle subsidies en het maken van bewuste keuzes, ook afgestemd op de strategische doelen.

### Zelfevaluatie

Eind 2021 heeft het Algemeen Bestuur een zelfevaluatie uitgevoerd aan de hand van drie thema's. Daar is meer over gemeld in het jaarverslag van 2021. De volgende zelfevaluatie zal plaatsvinden in het voorjaar van 2023.

Op 1 juni heeft het Algemeen Bestuur, onder leiding van een externe begeleider, een reflectiebijeenkomst gevoerd met de Raad van Toezicht (RvT) van een collega VO-school in de regio. Naast kennismaking, stonden onder andere de volgende thema's op de agenda:

- Perspectieven op de rol als toezichthouder.
- Impact "grotere" en landelijke thema's op de scholen.
- Welke toekomst dient zich aan en wat vraagt dat van de stakeholders.

In eerste instantie zijn zaken besproken zoals structuur, overwegingen om naar het RvT-model te transformeren en het feit dat er volgens een RvT-model wordt gewerkt. Qua agendasetting is een aantal aspecten over en weer benoemd:

- Het vinden van een ritme waarin thema's aan de orde komen.
- Agendasetting waarin P&C natuurlijk vanzelfsprekend is. Echter zijn onderwerpen als visie, demografische ontwikkelingen en het effect daarvan op werkgeverschap elementair. Daarnaast is het de wens om in dit ritme ook de verdieping op te zoeken op relevante thema's die zich aandienen en die aandacht verdienen.
  - Visie
  - Werkgeverschap
  - Sturing van de organisatie
  - Expliciet invulling geven aan de RvT
- Ten aanzien van de rollen kwam een aantal aspecten naar voren, zoals: rolvastheid, belangstellend zijn, sparringpartner zijn, bewaken van grenzen, kwaliteit van de opgeleverde stukken maar ook timing en

procescommunicatie.

- Met betrekking tot de toekomst is een aantal onderwerpen benoemd: arbeidsmarkt en arbeidsmarktontwikkelingen, netwerken en samenwerkingsverbanden, regionale onderwijsverantwoordelijkheid, ook als 'éénpitter'/compact schoolbestuur, collegiaal kannibalisme in relatie tot arbeidsmarkt en toezicht houden op de keten.

Tenslotte was iedereen het er wel over eens, dat samenwerken ook gaat over omgangsvormen, elkaar tot steun zijn als het minder gaat en het koesteren van de langere termijn. Het is essentieel dat periodieke reflectie op de kwaliteit van (ook de onderlinge) samenwerking geagendeerd wordt. Het vraagt voldoende betrouwbaarheid naar de bestuurder. Wanneer de rol vervuld kan worden met betekenis voor leerlingen maar ook met voldoende frisheid, dan stemt dat tot tevredenheid.

### Remuneratiecommissie

De leden van de remuneratiecommissie hebben, in verschillende samenstellingen en op formele en informele wijze, veelvuldig contact gehad met de algemeen directeur-bestuurder. Deze contacten dragen bij aan de onderlinge samenwerking; het is plezierig om bij te praten en te kunnen sparren, naast de vaste bijeenkomsten. Het herijken van de strategische koers heeft geholpen om de focus – na een lastige tijd – weer meer op de toekomst te richten. Tevens wordt er gesproken over de professionalisering van de algemeen directeur-bestuurder (supervisietraject en deelname aan een leernetwerk).

De remuneratiecommissie heeft in 2022 de WNT-indeling (wet normering topinkomens) berekend. De WNT-klassenindeling 2022 kent drie criteria: de totale baten in 2020, het aantal bekostigde leerlingen 2020 en de gewogen onderwijssoorten. De eerste twee criteria zijn gewijzigd en vereenvoudigd ten opzichte van de berekeningswijze uit het verleden. De criteria leveren complexiteitspunten op, die aangeven in welke klasse Het Rhedens voor de WNT wordt ingedeeld. Het Algemeen Bestuur heeft vastgesteld dat de berekening voor Het Rhedens leidt tot tien complexiteitspunten. Daarmee is Het Rhedens ingedeeld in klasse D.

***De remuneratiecommissie bestaat uit de mevrouw P.M. van Wingerden-Boers en de heer R.J. den Haan.***

### Code Goed Onderwijsbestuur

Het Rhedens onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur VO die in 2019 is geactualiseerd. De code is bedoeld om bewustwording van, kritische reflectie door en waardengedreven handelen van bestuur en intern toezicht te stimuleren. De code gaat uit van vier principes:

verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. De principes zijn uitgewerkt in handvatten voor toepassing binnen Het Rhedens en zijn regionale context. Daarnaast gelden als lidmaatschapseis van de VO-raad ook vier 'pas toe-bepalingen'. Het Rhedens voldoet aan deze bepalingen.

### Auditcommissie

De auditcommissie is in 2022 tweemaal bijeengekomen. De bevindingen zijn besproken in de reguliere vergadering van het Algemeen Bestuur. De auditcommissie heeft met de algemeen directeur-bestuurder en de directeur bedrijfsvoering gesproken over het bestuursverslag 2021, het accountantsverslag 2021, de begroting 2023 in meerjarenperspectief tot 2026 en de managementletter van de externe accountant.

De opvolging van de bevindingen van de externe accountant is voortvarend ter hand genomen en verbeteringen in de administratieve processen zijn opgepakt. De interne beheersing is van voldoende niveau.

***De auditcommissie bestaat uit mevrouw T.C. Zwarteveen en de heer M.A. Willemen.***

### Nevenfuncties per 31 december 2022

#### **Mw. P.M. van Wingerden - Boers (voorzitter):**

Voorzitter van de Commissie van Toezicht  
Detentieplaatsen Marechaussee  
Vicevoorzitter Raad van Toezicht 1801

#### **Dhr. dr. M.A. Willemen (vice-voorzitter):**

Directeur Stichting Bos en Hout Support  
Voorzitter PEFC-Nederland  
Voorzitter Algemene Vereniging Inlands Hout  
Voorzitter Verduurzaamd Hout Nederland

#### **Dhr. mr. drs. R.J. den Haan (secretaris):**

Gemeentesecretaris gemeente Duiven / Adjunt-directeur  
1Stroom

#### **Mw. T.C. Zwarteveen (penningmeester):**

Concerncontroller ArtEZ Hogeschool voor de kunsten  
Penningmeester Stichting H.O.P.E. in S.A.  
Lid Raad van Toezicht CorDeo Scholengroep te Leusden

#### **Mw. S.C. Shkolnik-Oostwouder (lid):**

Secretaris Stichting Struikelstenen gemeente Rheden

Dieren, 27 juni 2023

**Petra van Wingerden-Boers  
(voorzitter Algemeen Bestuur)**





3

**Verplichte  
thema's**

vanuit wet- en  
regelgeving

### 3.1 Treasurybeleid

Het Rhedens kent een risicomijdend treasurybeleid. Dit beleid is vastgelegd in een treasurywet. Dit wet is in overeenstemming met de ‘Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016’. Het treasurywet beschrijft de treasurytaken en verantwoordelijkheden en legt beleidskaders vast voor wie bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. Het wet bevat ook afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico’s en financierings- en beleggingsvraagstukken. Jaarlijks wordt over de uitvoering van het treasurybeleid verantwoording afgelegd aan het algemeen Bestuur. Met inachtneming van het treasurywet heeft Het Rhedens haar tijdelijk overtollige middelen uitgezet op deposito- en spaarrekeningen. In 2022 is niet belegd in risicodragend kapitaal, is geen gebruik gemaakt van financiële derivaten en zijn geen externe geldmiddelen aangetrokken. In 2022 hebben zich geen liquiditeitsproblemen voorgedaan en op basis van de meerjarenbegroting worden deze ook niet voorzien op de middellange termijn. Per 1 april 2020 geldt voor rekeningen bij de ING, dat over saldo boven een bepaalde grens een negatieve rente in rekening wordt gebracht. Per 1 oktober 2022 is er geen sprake meer van een negatieve spaarrente.

### 3.2 Allocatie van middelen

Het geld volgt de leerling is het uitgangspunt van de allocatie van middelen bij Het Rhedens. Dit is concreet uitgewerkt in de begroting alsof de locatie zelfstandig is met een eigen BRIN-nummer. Aan de locaties worden alle direct toerekenbare kosten rechtstreeks in rekening gebracht. Daarnaast betalen de drie locaties op basis van de bruto bekostiging jaarlijks een percentage van de rijksbijdrage voor kosten die voor de drie locaties worden gemaakt. Deze niet direct toerekenbare kosten bestaan onder andere uit de personele inzet van het bestuursbureau, IT-afschrijvingskosten en licenties, accountants- en advieskosten, verzekeringen, rentelasten en dergelijke. Het deel van de totale lumpsumvergoeding dat hiervoor in 2022 is ingezet, bedraagt 9,4% (2021 9,8%).

### 3.3 Strategisch personeelsbeleid

Alleen met gemotiveerd, competent onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel kan Het Rhedens voldoen aan de kwaliteitseisen die nu en in de toekomst aan het onderwijs worden gesteld. We verwachten van alle medewerkers een open leerhouding, waarin deelname aan scholingen, trainingen en studiedagen vanzelfsprekend is. Onderwijzend personeel kan de inzetbaarheid en mobiliteit vergroten door zich te scholen in tekortvakken en/of de eerstegraads-bevoegdheid of een (extra) tweede bevoegdheid te behalen. De arbeidsvoorwaarden van Het Rhedens zijn in overeenstemming met de CAO VO. Conform wet- en regelgeving hebben we aandacht voor vertegenwoordiging van vrouwen binnen de schoolleiding van Het Rhedens, waarbij we vooral kijken naar de juiste mens op de juiste plaats. Belangrijke aandachtsgebieden binnen het personeelsbeleid waren:

- Uitbreiding inzet arbeidsdeskundige vanuit arbodienst.
- Onderzoek doorgroeimogelijkheden docenten.
- Onderzoek werkdruk en welbevinden.
- Implementatie nieuwe CAO VO – PB budget.
- Toename mobiliteit en arbeidsmarkttekorten.

Hiermee heeft Het Rhedens zich het afgelopen jaar gericht op onderdelen van het nieuwe strategische beleid, en dan met name de lijn ‘een stimulerende plek om te werken’. Bij deze onderdelen zijn de leidinggevenden (directieleden, afdelingsleiders en de facilitair manager) dan wel de personeelsraden op de locaties en de MR actief betrokken geweest.

#### Ziekteverzuim

Het Rhedens heeft in samenwerking met de arbodienst (BW-Oost) naast curatieve interventies ook breed ingezet op preventieve interventies. Desondanks is het ziekteverzuim in 2022 gestegen naar 7,1% (2021 5,6%), waarbij het lang verzuim 1,3% (2021 2,2%), het middellang verzuim 4,6% (2021 2,8%) en het kort verzuim 1,3% (2021 0,6%) is. Bij het middellange verzuim is sprake van een toename van gecombineerd privé- en werkgerelateerd verzuim van medewerkers.

In 2022 is het spreekuur van de arbeidsdeskundige van de arbodienst veel vaker bezocht door medewerkers die in de preventieve sfeer advies zochten om in balans te komen of te blijven. Deze afspraken zijn soms op advies van de leidinggevende gemaakt, maar ook vaak op eigen verzoek van de medewerker. De weg naar onze arbodienst wordt dus ook in het kader van preventie goed gevonden.

## Professionalisering

In de locatieplannen wordt elk jaar opgenomen wat de scholingsactiviteiten zijn op team-, afdelings- en locatieniveau. Enkele voorbeelden: leren coachen, opleiding beeldcoach, leerdoeldenken, formatief evalueren en de zes rollen van de leraar. In individuele gesprekken tussen leidinggevende en medewerker vindt afstemming plaats over deskundigheidsbevordering en individuele scholingsvragen. Per locatie en in het personeelsdossier worden de (individuele) scholingsactiviteiten bijgehouden. Er is een duidelijk verband te zien tussen de ingezette (onderwijs) ontwikkeling in de scholen en de scholingsactiviteiten.

Een professionele schoolorganisatie vraagt om leiderschap van schoolleiders en bestuurders, wiens taken steeds complexer worden. Leiderschap is essentieel voor het bevorderen van de kwaliteit van het voortgezet onderwijs en het optimaal functioneren van een school. In april 2022 brachten de sociale partners van VO en PO het onderwijsakkoord 'Samen voor het beste onderwijs' uit. Daarin concludeerden de sociale partners dat een verdere professionalisering van schoolleiders en de versterking van leiderschap noodzakelijk is. Het Rhedens neemt dit serieus en onderstreept het belang.

Enkele voorbeelden van scholingsactiviteiten door leidinggevend van Het Rhedens:

- Ontwikkelgericht leidinggeven vanuit de essentie – gezamenlijk traject.
- Deelname aan leernetwerken, coaching, webinars en VO-congressen.
- Leergang midden en/of hoger management.
- Gezamenlijke themabijeenkomsten met alle leidinggevend van Het Rhedens.

## Aansluiting Het Rhedens bij Opleidingsschool Zutphen (OZ)

Het Ministerie van OCW heeft als wens dat er 100% dekking gerealiseerd wordt wat betreft het Samen Opleiden. Dit houdt in dat alle studenten van de lerarenopleidingen stagelopen in een opleidingsschool. Dit is een van de redenen geweest om in 2021 aan te sluiten als partner bij de Opleidingsschool Zutphen, een samenwerkingsverband dat reeds bestond uit 6 VO-scholen, de Hogeschool Arnhem Nijmegen (HAN) en de Radboud Docenten Academie (RDA). Medio 2022 is ons aspirant lidmaatschap omgezet in een volwaardig lidmaatschap. De aansluiting zorgt met name voor professionalisering binnen onze locaties op het gebied van Samen Opleiden. Zo volgen de eerstejaars studenten van de HAN de module Onderwijskunde in Zutphen en participeren zij in de reeds ontwikkelde leerwerktaken. Ook tweedejaars studenten van de HAN hebben deelgenomen

aan de start-, tussen- en eindbijeenkomsten. Tevens hebben de werkplekbegeleiders profijt van de opzet in het voeren van het startgesprek in de driehoek student, school en opleidingsinstituut, en hebben ze met en van elkaar geleerd tijdens gezamenlijke bijeenkomsten van de Opleidingsschool Zutphen. Verder heeft de samenwerking tussen de Schoolleiders tijdens hun werkbijeenkomsten grote meerwaarde in de professionalisering van het Samen Opleiden. Het inductieprogramma voor startende docenten is in ontwikkeling. De intentie is om gezamenlijk een kwaliteitsslag te maken door de expertise en ervaringen uit de deelnemende scholen te delen en om te bouwen tot een gedegen programma voor starters. Het is een steeds grotere uitdaging om startende docenten voor het onderwijs te behouden. Een extra inspanning voor een goed inductieprogramma is derhalve geen overbodige besteding.

## Beheersing uitkeringen na ontslag

Onderwijsinstellingen zijn eigenrisicodragers voor werkloosheidsuitkeringen (WW), bovenwettelijke werkloosheidsuitkeringen (BWW) en Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA). Het WGA-risico heeft Het Rhedens ondergebracht bij het UWV. De WW en BWW-risico's draagt Het Rhedens zelf. Kosten uit hoofde hiervan probeert Het Rhedens zoveel mogelijk te voorkomen. Het Rhedens stimuleert scholing van haar medewerkers zodat zij breder inzetbaar zijn.

## 3.4 Passend onderwijs

Het Rhedens maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Regio Zutphen (SWV), dat zich bezighoudt met 'Passend onderwijs' op de scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de gemeenten Bronckhorst, Brummen, Rheden, Rozendaal en Zutphen. Het SWV heeft in 2021 een intensieve heroriëntatie doorlopen. In de uitvoering van werkzaamheden werden nadelen ondervonden van gemaakte keuzes. Bovendien kon de bekostiging van de diensten van het samenwerkingsverband niet duurzaam in stand worden gehouden.

Het SWV is een netwerk van onderwijsorganisaties die met elkaar verbonden zijn door snelwegen waarop uitwisseling plaatsvindt van kennis, leerroutes, kinderen, docenten en begeleiders, om een kind zo gelukkig mogelijk een passende schoolloopbaan te laten lopen. Het Rhedens zoekt daarbij de samenwerking met de gemeente (toegang tot jeugdhulp) en organisaties voor het bieden van jeugdhulp. De schoolleiders binnen het SWV komen 6x per jaar samen om onder andere de voortgang van de snelwegen (bijvoorbeeld het gebruik maken van elkaars expertise, tijdelijk leerlingen met een

hulpvraag op een andere school opvangen) met elkaar te bespreken en te verbeteren waar nodig.

Door de transitie van het SWV en het vervallen van de ondersteuning van onderwijsgeneralisten, heeft Het Rhedens onder andere besloten om leerlingcoördinatoren/leerlingbegeleiders in te zetten op de locaties Rozendaal en Dieren. Daarbij zijn een gedragsdeskundige en een orthopedagoog in dienst genomen voor alle drie de locaties. De eerste stappen richting het meer begeleiden in de klas, en minder buiten de klas, zijn ingezet.

Het SWV geeft praktische adviezen, neemt testen en toetsen af en verzorgt de indicatie voor praktijkonderwijs. De afspraken tussen de scholen staan in het ondersteuningsplan van het SWV. Dit beschrijft onder andere het toelatingsbeleid binnen het samenwerkingsverband, de toewijzing van extra ondersteuning en de visie van het samenwerkingsverband op passend onderwijs. Ook staat in het ondersteuningsplan welke basisondersteuning en eventuele extra ondersteuning iedere school moet bieden (ondersteuningsprofiel). De scholen van Het Rhedens hebben verschillende ondersteuningsprofielen: Het Rhedens Dieren is begeleidingsschool en dialoogschool (vmbo basis/kader). Het Rhedens Rozendaal is alleen begeleidingsschool en Het Rhedens De Tender is alleen dialoogschool. In 2022 is dit aangepast in lijn met de nieuwe koers van het SWV.

Beide ondersteuningsprofielen maken gebruik van de expertise van een orthopedagoog/schoolpsycholoog en gedragsdeskundige en/of gezinsgeneralisten (ambulant hulpverlener) en/of schoolmaatschappelijk werker. Zij ondersteunen leerlingen, docenten en de ondersteuningscoördinatoren. Ook geven ze scholing en voorlichting aan individuele docenten en/of teams.

Aan de hand van de ondersteuningsprofielen heeft elke locatie van Het Rhedens een eigen ontwikkelagenda. De scholen van Het Rhedens stemmen hun ondersteuning onderling af tijdens periodiek ondersteuningscoördinatorenoverleg. De locatiedirecteur van Het Rhedens De Tender is de voorzitter.

In het schooljaar 2020-2021 zijn Het Rhedens De Tender en Het Rhedens Dieren een pilot gestart voor een pro/vmbo-basis leerroute leerjaar 1: een passend onderwijsaanbod voor leerlingen die zich bij de start van het voortgezet onderwijs op de grens tussen praktijkonderwijs en vmbo-basis bevinden. Inmiddels is er enkele schooljaren ervaring opgedaan en blijven we deze route ook de komende schooljaren aanbieden.

De vergoeding van het SWV bestaat uit twee delen. Vanuit het budget voor lichte ondersteuning is er in 2022 voor de locaties Het Rhedens Dieren, Het Rhedens Rozendaal en Het Rhedens De Tender een bijdrage van respectievelijk € 118.000 (2021 € 43.000), € 101.000 (2021 € 29.300) en € 3.400 (2021 € nihil). De tweede geldstroom betreft de lwoo-middelen. Per 1 augustus 2018 gaan deze door de keuze voor opting-out niet meer rechtstreeks via DUO naar de scholen, maar worden via een eigen overeengekomen verdeelsleutel verdeeld over de scholen van het SWV, die in het verleden de lwoo-gelden ook kregen. In 2022 is de totale opbrengst van deze middelen € 1,44 miljoen (2021 € 1,04 miljoen) voor de locatie Het Rhedens Dieren.

De middelen van het SWV worden gebruikt voor de inrichting van een goede ondersteuningsstructuur, waar tevens een deel van de reguliere lumpsumbekostiging voor wordt ingezet.

De basisondersteuning voor het begeleiden van leerlingen wordt verzorgd door mentoren, coaches, leerlingcoördinatoren en ondersteuningscoördinatoren. De ureninzet wordt afgestemd op de hulpvraag van de leerling. Elke mentor of coach heeft zo'n 4 tot 5 uur per leerling beschikbaar. In de onderbouw basis/kader is dat bijvoorbeeld 7 uur. Ook worden de klassengroottes aangepast.

Meer specialistische ondersteuning en kennis is beschikbaar. Denk aan remedial teaching, dyslexie, dyscalculie en NT2 (Nederlands als Tweede Taal). Daarnaast worden specifieke trainingen gegeven, zoals faalangstreductietrainingen en rots en water trainingen. Naast de inzet van enkele orthopedagogen, wordt de basisleerlingbegeleiding ondersteund door een verzuimcoördinator en vanaf 1 augustus 2021 door een gedragsdeskundige en een schoolpsycholoog (voorheen werd deze dienst door het SWV verzorgd). Ook wordt extra materiaal ingezet, waaronder diverse spelvormen en de SAQI-toetsen naar sociaal-emotioneel welzijn.

Door de extra middelen van Het Nationaal Programma Onderwijs worden er vanaf schooljaar 2021-2022 verschillende trainingen gevolgd, bijvoorbeeld op het gebied van beeldcoachen, didactisch coachen, groepsgeluk, meidenvenijn en GRIP. Leerlingen zijn door eigen medewerkers opgeleid tot tutor, om bijles te geven aan leerlingen uit de onderbouw. En op de locaties Dieren en Rozendaal is een studiecentrum ingericht. In de komende jaren worden enkele van deze ontwikkelingen in de reguliere leerlingbegeleiding ingezet.

### 3.5 Convenantmiddelen

In 2019 heeft stichting Het Rhedens € 302.000 ontvangen uit hoofde van de Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019. Het doel van deze middelen is de verlichting van het lerarentekort en de werkdruk. De bestedingsdoelen van de middelen zijn per locatie bepaald. Met de docenten is besproken welke mogelijkheden er zijn voor een besteding conform het doel van de middelen. Vervolgens zijn de voorstellen per locatie besproken in de personeelsraden. Uiteindelijk hebben de docenten middels stemming een prioriteit mogen geven aan door de personeelsraden goedgekeurde doelen. De daaruit voortvloeiende prioriteiten per locatie hebben op 18 juni 2020 instemming gekregen van de personeelsgeleding van de GMR. De onderbesteding van circa € 149.000 uit 2020 en 2021 is ingezet in 2022 in lijn met de afspraken met de personeelsgeleding van de GMR.

### 3.6 Toetsing en examinering

Op Het Rhedens Dieren en Het Rhedens Rozendaal wordt ingezet op meer flexibel en op maat leren. Het doel is dat leerlingen actiever leren door het volgen van eigentijds en actueel onderwijs. Deze onderwijskundige koers vraagt om een passende manier van toetsing.

Het Rhedens Rozendaal heeft vier lesvrije toetsperiodes per schooljaar, Het Rhedens Dieren heeft twee lesvrije toetsperiodes voor uitsluitend de PTA toetsen.

Beide locaties werken in de onderbouw met PTO's (Programma van Toetsing Onderbouw) en in de bovenbouw met PTA's (Programma van Toetsing en Afsluiting). Locatie Rozendaal heeft een aparte commissie gevormd, onder leiding van een externe partij, om het toetsbeleid te herzien. De bedoeling is dat het herziene toetsbeleid geïmplementeerd wordt in schooljaar 2023-2024.

In de locatie Dieren is het werken met leerdoelen en formatief evalueren in ontwikkeling. Het heeft onder andere geleid tot een reductie van het aantal summatieve toetsen die vastgelegd zijn in PTO's en PTA's.

De kwaliteit van de formatieve evaluatie en toetsing en de ervaringen ermee zijn per sectie verschillend, wat leidt tot maatwerk in deskundigheidsbevordering. De toetscommissie van de locatie neemt deze maatwerktrajecten op in hun toetsbeleid dat in najaar 2022 is opgestart en in schooljaar 2023-2024 wordt ingevoerd. Daarnaast is de scholing over toetsconstructie van bureau ICE in 2022 afgerond en dit heeft geleid tot meer kennis en kunde over de kwaliteit van toetsvragen en het determinerende karakter van toetsen.

Op alle locaties zijn een examenreglement en een leerlingenstatuut van kracht. Hierin staan de regelgevingen (rechten en plichten van leerlingen) centraal. De documenten zijn nauw met elkaar verbonden en zijn voor iedereen beschikbaar via de website.

De PTA's en het examenreglement zijn passend met de landelijk voorgeschreven aanpassingen. Het examenreglement en de PTA's voldoen aan de wettelijke norm. Op beide locaties zijn een examencommissie en een examensecretaris actief. De examencommissies zijn volgens de landelijke richtlijnen ingericht en volgen een scholing in verband met de uitbreiding van het taakgebied. De examensecretarissen nemen deel aan de landelijke examensecretarissengroep (Flex) en aan de netwerkgroep van de MORENE scholengroep.

De ingestelde examencommissies borgen de kwaliteit van de toetsing en afsluiting. Per locatie is er een examenreglement en een Programma van Toetsing en Afsluiting (bij De Tender verwerkt in het examenreglement), die voldoen aan de eisen van de wetgeving en ter instemming zijn voorgelegd aan de (G)MR. Ouders en leerlingen worden tijdig geïnformeerd over hoe het examen is georganiseerd en welke regels daarbij gelden.

Sinds drie jaar ontvangen de leerlingen van Het Rhedens De Tender een diploma. Op maat leren, waarbij wordt uitgegaan van de talenten van de leerlingen, is de basis van het praktijkonderwijs. De leerling werkt in zijn eigen tempo aan korte- en lange termijn doelen. Alle behaalde resultaten worden samengebracht in een portfolio en met behulp van het portfolio behalen leerlingen uiteindelijk formeel hun diploma.

### 3.7 Nationaal programma onderwijs

In 2022 heeft Het Rhedens € 1.121.116 aan NPO-gelden ontvangen. De totale besteding van de NPO-gelden in 2022 is € 1.003.588 (=89 1/2% van de baten). Het verschil van € 117.528 is toegevoegd aan de bestaande bestemmingsreserve NPO. Deze bestemmingsreserve zal in de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 worden besteed.

Onderdelen van de verantwoording NPO 2022	Het Rhedens Dieren	Het Rhedens Rozendaal	Het Rhedens De Tender	Het Rhedens Totaal
Heeft er een schoolscaan plaatsgevonden	Ja	Ja	Ja	
Is er in de aanloop naar de besluitvorming over het schoolprogramma gesproken met ouders, leerlingen en leraren?	Ja	Ja	Ja	
Heeft de MR ingestemd met het voorstel voor de besteding?	Ja	Ja	Ja	
Hoeveel procent van de NPO-middelen is uitgegeven aan de inhuur van personeel niet in loondienst?	9%	12%	1%	8%
Zijn er NPO-middelen bovenschools ingezet?	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Nee

De NPO-middelen zijn in de volgende tabel verdeeld over de diverse categorieën van de menukaart. De belangrijkste gekozen interventies zijn: training van docenten, klassenverkleining, extra activiteiten ten behoeve van het sociaal emotioneel welzijn van de leerlingen en de inzet van onderwijsassistenten en de opleiding van tutors.

Onderdelen van de menukaart	Het Rhedens Dieren	Het Rhedens Rozendaal	Het Rhedens De Tender	Het Rhedens Totaal
A. Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkere	€ 72.875	€ 37.751	€ 14.833	€ 125.459
B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkere	€ 908	€ 16.397	€ 27.337	€ 44.642
C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	€ 5.220	€ 19.583	€ 15.500	€ 40.303
D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning	€ 406.999	€ 275.149	€ 111.036	€ 793.184
F. Faciliteiten en randvoorwaarden: Activiteiten die randvoorwaardelijk/ ondersteunend zijn voor interventies (A-E), ouderbetrokkenheid en digitale technologie	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	€ 486.002	€ 348.880	€ 168.706	€ 1.003.588

De ingezette interventies hebben positief bijgedragen aan de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Door de kleinere groepen in enkele leerjaren is er meer persoonlijke begeleiding mogelijk. Ook de training van docenten op nieuwe onderwerpen als beeldcoachen en didactisch coachen draagt bij aan een betere leerlingondersteuning, nu en in de toekomst. De activiteiten hebben een korte doorlooptijd gekend, zodat de daadwerkelijke opbrengsten van de extra (financiële) middelen nog niet volledig zichtbaar is.

### 3.8 Werkdrukmiddelen

In 2022 heeft Het Rhedens € 321,95 per leerling ontvangen voor individuele en collectieve werkdrukvermindering (in totaal afgerond € 620.000). Dit bedrag is op basis van de personeelsformatie over de scholen verdeeld.

De individuele component is voor de periode januari tot en met juli 2022 (23,3 klokuren) in december uitbetaald. Voor het schooljaar 2022 – 2023 zijn 40 klokuren opgenomen binnen de jaartaak van de individuele medewerker. De kosten van deze uren voor de periode augustus tot en met december 2022 zijn gedoteerd aan de voorziening verlofsparen. Er resteert per 31 december 2022 een bedrag van € 110.000 dat in 2022 nog niet als kosten is verantwoord. Dit betreft de periode januari tot en met juli 2023. Dit bedrag is opgenomen in de bestemmingsreserve Onderwijsakkoord.

Voor de collectieve besteding in 2022/2023 is Het Rhedens per locatie in overleg met de PMR over de besteding van de middelen in de geest van de structurele afspraken. Dat betekent een besteding met als doel werkdrukverlichting en met een actieve betrokkenheid van de werknemers. Hierbij is het belangrijk geen besluiten te nemen die leiden tot onomkeerbare bestedingen voor de uitvoering van de afspraken voor het schooljaar 2023/2024. Deze gesprekken zijn nog gaande. Het bedrag voor de collectieve werkdrukmiddelen is dus niet besteed in 2022 en is daarom per 31 december 2022 opgenomen in de bestemmingsreserve Onderwijsakkoord.



# Visie en besturing

In lijn met het advies van het ministerie van OCW is het onderdeel verslag van het Algemeen Bestuur (het toezichthoudende orgaan binnen Stichting Het Rhedens) als separaat hoofdstuk in het bestuursverslag opgenomen. In dit hoofdstuk is ook de naleving van de Code Goed Onderwijsbestuur opgenomen.



## 4.1 Visie

### Voor iedereen

Het Rhedens heeft als enige school in de regio een algemeen bijzondere grondslag. We gaan uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen en van westerse waarden zoals verwoord in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens. Dit betekent dat iedereen welkom is op Het Rhedens. Dat maakt de kunst van het samenleven extra belangrijk. Daarom leren de leerlingen om te gaan met mensen die anders zijn of anders denken en om vrijheid van meningsvorming en meningsuiting te koppelen aan respect voor gevoelens, overtuigingen en geloven van anderen. Er is veel aandacht voor culturele, filosofische, maatschappelijke en persoonlijke vorming.

### Leren, ontplooiën, samenleven

Het doel van het onderwijs op Het Rhedens is leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op het vervolgonderwijs, de arbeidsmarkt en de samenleving, én bijdragen aan hun persoonlijke vorming. Op Het Rhedens is onderwijs dus méér dan alleen een diploma behalen. Leerlingen worden gestimuleerd om hun talenten maximaal te ontplooiën en zich te ontwikkelen tot betrokken, sociale en zelfbewuste deelnemers aan de samenleving. Vandaar het motto 'leren, ontplooiën, samenleven'.

### 'Typisch Het Rhedens'

Het Rhedens hanteert vier kernwaarden: openheid, vertrouwen, veiligheid en verbinding. Deze waarden zijn typisch Het Rhedens. Ze vormen de basis voor het beleid en handelen van de school. Openheid betreft zowel de wijze waarop leerlingen, medewerkers en ouders met elkaar omgaan als openstaan voor nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen en voor de samenleving om ons heen. Openheid vergt vertrouwen. Vanuit vertrouwen kunnen leerlingen zelfvertrouwen ontwikkelen. Veiligheid maakt het mogelijk dat leerlingen fouten durven te maken en niet bang zijn om anders te zijn. Verbinding houdt in dat leerlingen en medewerkers zich verbonden voelen met elkaar, hun locatie en de school als geheel. Ook zoekt Het Rhedens actief verbinding met de samenleving.

### Voedingsgebied en onderwijsaanbod

Het Rhedens is een streekschool met een belangrijke functie voor het gebied dat zich globaal uitstrekt tussen Brummen, Eerbeek, Doesburg en Noordoost- Arnhem. Het betreft, met uitzondering van de gemeente Arnhem, een krimpregio. Omdat we alle opleidingen aanbieden – van praktijkonderwijs tot en met gymnasium – kan in principe iedere jongere in het voedingsgebied op Het Rhedens onderwijs volgen.

## 4.2 Besturing

### Stichting Het Rhedens

Stichting Het Rhedens is het bevoegd gezag. De stichting is opgericht bij notariële akte van 27 juni 1997. Deze is het laatst gewijzigd op 25 januari 2017.

**Bestuursnummer:** 40930

#### BRIN-nummer 02VN:

Regionale Scholengemeenschap Het Rhedens (sector VO)

#### BRIN-nummer 26NH:

Praktijkschool De Tender (sector VO PRO)

**Kamer van Koophandel:** 41053606

**Adres:** Doesburgsedijk 7,

**Postadres:** Postbus 35,

6953 AK Dieren

6950 AA Dieren

**Telefoon:** 0313 490 900

**E-mail:** info@hetrhedens.nl

**Website:** www.hetrhedens.nl

**Contactpersoon:** M.C. Hanekamp  
(directeur bedrijfsvoering)

**E-mail:** ham@hetrhedens.nl

### Locaties

Het Rhedens is kleinschalig georganiseerd. De eenheid van organisatie is de locatie. Onder Stichting Het Rhedens vallen drie locaties: Het Rhedens De Tender, Het Rhedens Dieren en Het Rhedens Rozendaal. Een locatie staat onder leiding van een locatiedirecteur. De locaties Dieren en Rozendaal zijn onderverdeeld in kleinere afdelingen/teams. De medewerkers in de afdelingen/teams worden aangestuurd door afdelingsleiders.

### Bestuursbureau

Het Rhedens heeft een bestuursbureau dat de locaties, de directie en het bestuur ondersteunt op het gebied van onder andere governance, financiën, huisvesting, ICT, facilitaire zaken, inkoop en personeels- en leerlingenadministratie. Daarnaast worden bestuur en directie voorzien van de benodigde managementinformatie en wordt beleid uitgewerkt op de genoemde gebieden. De directeur bedrijfsvoering stuurt de medewerkers van het bestuursbureau aan.

## Medezeggenschap

Het Rhedens heeft een GMR die de medezeggenschap op het niveau van het bevoegd gezag (de stichting) vertegenwoordigt. In toenemende mate worden beslissingen over onderwijskundige, personele en financiële zaken op schoolniveau genomen, binnen de kaders die op stichtingsniveau zijn bepaald. Dit maakt de rol van de locatiegebonden leerling- ouder- en personeelsraden steeds belangrijker bij het voorbereiden en monitoren van beleid.

In 2022 heeft de GMR vijf keer vergaderd. Alleen de eerste vergadering werd nog online gehouden. Vanaf de aprileditie vergaderde de GMR afwisselend op een van de locaties. In het jaar 2022 zijn twee overleggen met het Algemeen Bestuur gevoerd. Meer informatie hierover is opgenomen in hoofdstuk 2.

Gedurende het jaar kwamen zowel de nasleep van de coronatijd als het vooruitzicht van een mogelijke opleving van het virus in de winter regelmatig aan de orde. De GMR bespreekt draaiboeken voor de afzonderlijke locaties als het gaat om veiligheid, preventie en de organisatie van eventuele online lessen.

Vast punt in de GMR is de bespreking van de notulen van leerling- en personeelsraden. De bespreking van de notulen van de leerlingraden leidt vaak tot verhelderende inzichten over de gang van zaken op school. Gaandeweg het jaar wordt in de GMR meer dan eens uitgesproken dat de leerlingraden steeds beter gaan functioneren en zinvolle informatie onder de aandacht brengen.

De GMR is actief betrokken bij de werving van een locatiedirecteur voor Het Rhedens Rozendaal. Een GMR-lid maakt deel uit van de selectiecommissie. Enkele leden van de GMR zijn tijdens het vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie in gesprek gegaan met de Inspecteurs over de drie standaarden binnen het kwaliteitsgebied Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie (BKA).

In de PMR is specifiek aandacht besteed aan en ingestemd met de compensatie extra werk eindexamens 2022, is ingestemd met de benoemingsprocedure docentfuncties op LC-niveau en de inzet van middelen voor werkdrukverlichting en professionalisering uit de nieuwe CAO VO. Andere onderwerpen die in de PMR en GMR aan de orde kwamen, zijn de locatieplannen, de onderwijsresultaten en interne doorstroomgegevens, het marktaandeel in de gemeenten, de uitkomsten van de tevredenheidsenquêtes onder leerlingen, ouders en medewerkers, de besteding van de middelen uit het NPO, deskundigheidsbevordering van de leden van de MR en het formatieplan 2022-2023. De GMR heeft ingestemd met de bevorderingsrichtlijnen, de

examenreglementen, wijziging lessentabel, leerlingstatuten en de vrijwillige ouderbijdrage.

De GMR heeft een eigen commissie als het gaat om financiële zaken. Deze financiële commissie bespreekt onder andere de jaarrekening en de begroting met de algemeen directeur-bestuurder en de directeur bedrijfsvoering. Met een positief advies van de financiële commissie, besluit de GMR een positief advies te geven over zowel de jaarrekening 2021 als de begroting 2023 in meerjarenperspectief tot 2026.

## Klachten/klokkenluidersregeling

Het Rhedens is aangesloten bij de Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs. In dit verslagjaar is sprake geweest van één concrete klacht; voor de hoorzitting is de klacht door de ouders ingetrokken. Op de klokkenluidersregeling is geen beroep gedaan in 2022. **De klachtenregeling en klokkenluidersregeling staan op de website [www.hetrhedens.nl](http://www.hetrhedens.nl).**

## Samenstelling directie op 31 december 2022

**Mw. M.M. Bunt MME**

*(algemeen directeur-bestuurder)*

**Mw. L.E.M. Dröge**

*(locatiedirecteur Het Rhedens De Tender)*

**Mw. M.J.W. Krabbenborg**

*(locatiedirecteur Het Rhedens Dieren)*

**Dhr. G. Jager**

*(locatiedirecteur Het Rhedens Rozendaal)*

**Dhr. M.C. Hanekamp RA**

*(directeur bedrijfsvoering)*

## Nevenfuncties

### algemeen directeur-bestuurder

- Lid van Ledenadviesraad (LAR) VO-raad
- Voorzitter Eerste Coöperatief Werkgeversverband VO
- Bestuurslid regio Oost VO-raad
- Lid ledenraad SIVON (kamer kleine besturen)

Uit bovenstaande nevenfuncties blijkt dat geen sprake is van tegenstrijdige belangen.

## 4.3 Omgeving

### Leerling- en ouderparticipatie

Leerlingen en ouders hebben een belangrijke inbreng op Het Rhedens. Ze denken en praten mee over het beleid van de locatie in de leerlingenraad, de ouderraad en diverse klankbordgroepen en op stichtingsniveau in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Naast deze formele inspraak wordt veel waarde gehecht aan minder formele vormen van inbreng. Op de locaties is de dialoog met ouders, maar vooral ook met leerlingen, in 2022 versterkt. Dit vergroot niet alleen de betrokkenheid van leerlingen en ouders, maar draagt ook bij aan de kwaliteit van het onderwijs.

Belangrijk is ook de betrokkenheid van de leerling en diens ouders bij het individuele leerproces. In het kader van meer maatwerk, nemen leerlingen meer en meer het voortouw bij het bepalen van hun leerdoelen en de wijze waarop zij deze willen realiseren. De leerling overlegt hierover (bijvoorbeeld in driehoeksgesprekken) met de mentor/coach en de ouders. Van de ouders wordt een actieve betrokkenheid bij de leerprestaties van hun kind verwacht.

Leerlingen en ouders worden actief geïnformeerd over ontwikkelingen die spelen op Het Rhedens. De school maakt gebruik van sociale media zoals Facebook, Instagram en LinkedIn. Social media zijn een laagdrempelige aanvulling als het gaat om leerling- en ouderbetrokkenheid. Vooral Instagram en Facebook zijn populair. Er wordt veel gereageerd en vragen worden snel beantwoord.

### Midden in de samenleving

Het Rhedens staat letterlijk en figuurlijk midden in de samenleving. We onderhouden intensieve contacten met overheden, het bedrijfsleven, maatschappelijke organisaties en andere onderwijsinstellingen. Uiteraard streven we daarbij naar een meerwaarde voor het onderwijs, maar voelen we ook een maatschappelijke verantwoordelijkheid.

### Bedrijfsleven

De contacten met de buitenwereld leiden onder meer tot gastlessen door deskundigen en (snuffel) stages voor leerlingen. 'Leren buiten de school' is duidelijk aanwezig. Hierbij wordt een deel van de vakinhoud in en door een bedrijf of instelling verzorgd. Bedrijven worden ook uitgenodigd om mee te denken over het curriculum en in het onderwijsprogramma wordt rekening gehouden met ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. Dit geldt in zeer sterke mate voor Het Rhedens De Tender, met als doel structurele uitstroom naar werk voor de leerlingen.

### Onderwijs

Erg belangrijk zijn ook de contacten met het primair onderwijs en de vervolgopleidingen (van mbo tot en met universiteit). Een stevige verbinding met de basisscholen in het voedingsgebied, ook in de vorm van onderwijsinhoudelijke afstemming, zorgt voor een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs. Nauwe samenwerking met het vervolgonderwijs verkleint de kans op studievertraging of zelfs uitval.

Het Rhedens geeft een actieve invulling aan het lidmaatschap van de VO-raad. Het Rhedens is lid van de ledenadviesraad, het schoolleidersplatform, het bestuur van de Regio Oost, en participeert in diverse landelijke initiatieven om de onderwijskwaliteit te verbeteren. Verder is Het Rhedens aangesloten bij onder andere het Samenwerkingsverband Regio Zutphen en de Lerende Regio Arnhem, die zich met name richt op de overstap van VO naar MBO. Ook werken we samen met onder andere hogeschool Van Hall Larenstein en de Rijksuniversiteit Groningen.

### Overige samenwerkingspartners

Als grote middelbare school is Het Rhedens een belangrijke samenwerkingspartner voor gemeenten en instanties (jeugdzorg, politie etc.). De school werkt bijvoorbeeld samen met gemeenten en diverse sociale ketenpartners in het kader van de participatiewetgeving en de veranderende jeugdzorg.

Ook op andere manieren is Het Rhedens aanwezig in de lokale gemeenschappen. Zo is de school lid van ondernemersvereniging DELS (Dieren, Ellecom, Laag-Soeren, Spankeren) en de Ondernemers Club Rheden (OCR). Verder helpen leerlingen in het kader van hun maatschappelijke stage bijvoorbeeld bij sportdagen, lopen zij mee met avondvierdaagsen en bieden ze assistentie bij activiteiten in verzorgingshuizen. Ook worden de locaties van Het Rhedens regelmatig ingezet voor externe initiatieven.

5

**Risico-  
management**

## 5.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's, gegroepeerd naar drie risicogroepen, staan in onderstaande tabel verwerkt. De risico's zijn nader omschreven. Per risico is een inschatting gemaakt van de kans dat het zich voordoet ('groot', 'middel' en 'klein') en de impact ervan ('hoog', 'middel' en 'laag'). Bij het maken van die inschatting zijn we uitgegaan van een situatie zonder beheersmaatregelen. De beheersmaatregelen om de kans en/of de impact te verkleinen, zijn per risico in beeld gebracht.

### Groepen

Risicogroepen	Risico's
Strategische risico's	Dalende instroom van leerlingen. Lerarentekort, toegenomen intensiteit van het werk en ervaren werkdruk en algemene krapte op de arbeidsmarkt. Omvang van de stichting.
Bedrijfsvoerings- en/of operationele risico's	Druk op het primaire proces na coronatijd. Hoog ziekteverzuim van medewerkers. Hogere loonkosten in CAO-afspraken. Verstoring bedrijfsvoering door cybercriminaliteit.
Financiële en compliancerisico's	Hogere waardering voorziening groot onderhoud. Kleiner wordende ouderbijdragen. Lekken van privacygevoelige informatie.

### Strategische risico's

Risico	Beschrijving	Kans	Impact	Beheersmaatregelen
Dalende instroom van leerlingen door onvoldoende onderscheidend vermogen of krimpende basispopulatie	Dalende instroom van leerlingen doordat de scholen van Het Rhedens zich onvoldoende kunnen profileren ten opzichte van andere scholen of doordat de basispopulatie sterk afneemt waardoor het marktaandeel moet toenemen.	Middel	Laag	Scholen sterker profileren. Enerzijds door meer communicatie over het schoolprofiel, behaalde successen en wetenswaardigheden. Anderzijds door het door blijven ontwikkelen van het onderwijsprogramma en meer maatwerk.
Lerarentekort, toegenomen intensiteit van het werk en ervaren werkdruk en algemene krapte op de arbeidsmarkt	Het wordt steeds moeilijker goede mensen te behouden en aan te trekken in een arbeidsmarkt waar sprake is van tekortvakken in de regio. De verbetering van de arbeidsvoorwaarden in het primair onderwijs geeft extra uitdagingen voor het praktijkonderwijs. De CAO 2022 geeft extra uitdagingen als het gaat om de jaartaak van docenten.	Groot	Hoog	Strategische personeelsplanning moet de oplossing bieden. Tijdig inzicht in vacatures, aantrekkelijk werkgeverschap en een goede begeleiding van startende docenten. Aspirant lid van de Opleidingschool Zutphen.
Omvang van de stichting	Door de kleinere omvang van de stichting is het niet mogelijk op elk beleidsterrein kwalitatief en kwantitatief voldoende personeel te hebben in een steeds sneller veranderende omgeving.	Middel	Middel	Regionale samenwerking met het primair onderwijs in de gemeente Rheden, met vergelijkbare schoolbesturen in het voortgezet onderwijs in de provincie Gelderland (MORENE) en landelijk in de Eerste Coöperatief Werkgeversverband van scholen in VO (U.A.).

## Bedrijfsvoerings- en/of operationele risico's

Risico	Beschrijving	Kans	Impact	Beheersmaatregelen
Druk op het primaire proces na coronatijd	Leerlingen lopen achterstanden op en hun welbevinden staat onder druk. Dit uit zich in toenemende mate in gedragsproblematiek.	Groot	Hoog	Inrichting van een betere incidentregistratie, uitbreiding van de formatie in de ondersteuningsstructuur, opstellen draaiboek corona, ontwikkelen van competenties van docenten. Intensieve afstemming met gemeente en externe zorgpartners.
Hoog ziekteverzuim van medewerkers	Het ziekteverzuim onder medewerkers verschilt van jaar tot jaar. Bij meer ziekteverzuim nemen de bedrijfskosten sterk toe in verband met vervangingskosten en in sommige gevallen een hogere WIA premie in de toekomst.	Middel	Hoog	Het verzuimbeleid is geactualiseerd samen met de GMR. In 2021 is een nieuwe arbodienstverlener geselecteerd die in de eerste lijn een arbeidsdeskundige inzet. Training van leidinggevenden in gesprekstechnieken en focus op huis van werkvermogen.
Hogere loonkosten in CAO-afspraken	De kosten van de gemaakte CAO-afspraken vallen hoger uit dan de stijging van de lumpsumvergoeding compenseert.	Klein	Laag	Volgen van de ontwikkelingen, actieve rol in de Ledenadviesraad van de VO-Raad.
Verstoring bedrijfsvoering door cybercriminaliteit	Cybercriminelen krijgen toegang tot data en interne systemen en zorgen voor een verstoring van de bedrijfsvoering.	Klein	Middel	Uitvoeren van de roadmap ICT: verbetering op het gebied van ICT deskundigheid, gebruik van digitale content, ICT techniek en de organisatie rond ICT.

## Financiële- en compliancerisico's

Risico	Beschrijving	Kans	Impact	Beheersmaatregelen
Hogere waardering voorziening groot onderhoud	Landelijke regelgeving schrijft bij de berekening van de voorziening groot onderhoud de componentenmethode voor. Dit is niet gebruikelijk in onderwijsland. Deze berekeningswijze zorgt voor aanzienlijk hogere voorzieningen. OCW heeft een uitstel tot 2023 verleend. Raad voor Jaarverslaggeving ontwikkelt definitie van groot onderhoud.	Groot	Hoog	Meerjaren onderhoudsplannen met inzicht in de kosten op basis van de componentenmethode zijn beschikbaar. Ontwikkeling van de wetgeving wordt actief gevolgd en impact wordt bepaald.
Kleiner wordende ouderbijdragen	De vrijwilligheid van ouderbijdragen voor extra buitenschoolse activiteiten wordt benadrukt. Leerlingen die niet betalen mogen niet worden uitgesloten van deelname aan de activiteiten.	Klein	Middel	Duidelijke communicatie over de doelen en besteding van de vrijwillige ouderbijdragen. Activiteiten afschalen en in het uiterste geval annuleren indien er onvoldoende financiële middelen zijn.
Lekken van privacygevoelige informatie	Onvoldoende beveiliging van (privacygevoelige) persoonsgegevens.	Klein	Middel	Implementatie van AVG maatregelen. Deelnemer aan netwerk Informatiebeveiliging van SIVON/Kennisnet. Lid ledenraad SIVON.

## 5.2 Risicoprofiel en werking interne risicobeheersingssysteem

In schooljaar 2022-2023 zijn de risico's die zijn opgenomen in het strategisch beleidsplan geactualiseerd. Dit heeft geleid tot meerdere aanpassingen in de kans en in de impact van bepaalde risico's. Het risico 'dalende instroom' is verlaagd van groot/hoog naar middel/laag. Uit de leerlingprognoses voor de komende jaren blijkt dat op stichtingsniveau het aantal leerlingen iets gaat toenemen. De toename betreft vooral de locatie Het Rhedens Rozendaal. Bij de locatie Het Rhedens Dieren zal het leerlingaantal beperkt afnemen. Maar omdat deze locatie een kleine geïsoleerde brede scholengemeenschap is, is er een aanvullende en bijzondere financiële tegemoetkoming bij dalende leerlingaantallen.

Het risico 'Lerarentekort, toegenomen intensiteit van het werk en ervaren werkdruk en algemene krapte op de arbeidsmarkt' is verhoogd naar groot/hoog (was middel/hoog). We merken in toenemende mate een hogere mobiliteit onder onze docenten, een opwaartse prijsdruk op salarissen van docenten vanwege krapte in de markt en extra (incidentele) financiële middelen die beschikbaar zijn bij scholen en steeds grotere ambities van het Ministerie van OCW, die zich vertalen in extra financiële middelen die maar moeizaam te vertalen zijn naar concrete nieuwe leraren. Ook andere risico's hebben een andere kans of impact gekregen.

Elk kwartaal is in 2022 gerapporteerd over de voortgang ten opzichte van de strategische doelen en over de financiële uitkomsten. Afwijkingen zijn geanalyseerd en besproken. Corrigerende maatregelen zijn getroffen en worden beoordeeld op het gewenste effect.

De aanbevelingen die de onafhankelijke externe accountant in haar managementletter heeft gedaan ter verbetering van de administratieve organisatie en interne beheersing, zijn in 2022 opgepakt. De in 2022 nieuw gemelde bevindingen, zijn en worden in de eerste helft van 2023 opgepakt.



**Bedrijfs-  
voering**



## 6.1 Bedrijfsvoering

### Implementatie Roadmap ICT

In 2022 zijn enkele grote projecten opgepakt onder de noemer kwartiermaken roadmap ICT en - met financiële ondersteuning vanuit de subsidieregeling - Schoolkracht. De roadmap geeft inzicht in de gewenste richting naar de toekomstige situatie van ICT bij Het Rhedens. Alles gericht om de leerlingen bij hun leerproces zo goed mogelijk te ondersteunen. Op basis van de roadmap zijn vier pijlers opgesteld (Techniek, Content, Deskundigheid en Organisatie) en 12 ontwikkelgebieden gedefinieerd, passend bij de ambities van Het Rhedens. In 2022 is met name vooruitgang geboekt op de organisatie van ICT, de voorbereiding voor de Googlemigratie van de mail- en agendafunctie en de inrichting en vormgeving van een 'medewerkersportaal' en de optimalisatie van het WLAN-netwerk.

### Huisvesting

Het Rhedens beschikt over drie afzonderlijke schoolgebouwen. Om de scholen in goede conditie te houden (niveau 2; goed), is in samenwerking met een externe vastgoedbeheerder voor iedere locatie een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) opgesteld, lopende tot einde levensduur van de afzonderlijke gebouwen. Tweejaarlijks vindt een conditiemeting plaats om in detail te kunnen sturen op een zo optimaal mogelijk MJOP.

Door corona is er veel aandacht gegaan naar het onderdeel ventilatie in de schoolgebouwen. De door het Landelijk Coördinatieteam voor Ventilatie op Scholen (LCVS) gestelde ventilatienorm volgens bouwbesluit van maximaal 1.200 part per million (ppm), heeft gevraagd om nader onderzoek naar de ventilatiestaat binnen de locaties. Metingen uitgevoerd door de facilitaire dienst hebben laten zien dat alle locaties binnen de gestelde norm vallen. Om het aantal ppm te kunnen monitoren en per lokaal meer gericht te kunnen ventileren door middel van het openen van ramen of deuren, zijn alle lokalen voorzien van CO2-meters.

Het Rhedens hecht waarde aan duurzaamheid en ziet het als een maatschappelijke verantwoordelijkheid om bij te dragen aan een schoon leefklimaat om kinderen in te laten opgroeien. De door de overheid gestelde energiebesparingsplicht om verduurzamingsmaatregelen uit te voeren die zich binnen 5 jaar terugverdienen, is een goede aanleiding geweest om kritisch te kijken naar verdere verduurzaming van de scholen. Hiervoor zijn grote en kleinere maatregelen getroffen. Zo wordt geleidelijk de bestaande verlichting aangepast naar LED en is op twee locaties het stookstelsel voorzien van een weerafhankelijke en energiebesparende regeling. Daarnaast zijn alle locaties voorzien van een groot aantal zonnepanelen. Overige besparende maatregelen die alleen rendabel

zijn bij realisatie op een natuurlijk moment, zullen vanuit het MJOP zo duurzaam mogelijk worden uitgevoerd.

Een door adviescentrum Ruimte-Ok uitgevoerde benchmark laat zien dat Het Rhedens mede door de uitgevoerde maatregelen landelijk zeer goed scoort op het CO2-reductiepad. Om echter te kunnen voldoen aan de in het klimaatakkoord gestelde norm van 50% CO2-reductie in 2030 en 95% CO2-reductie in 2050 zijn grootschalige en ingrijpende maatregelen nodig. Met de gemeente Rheden is het gehele jaar 2022 gewerkt aan een nieuwe versie van het Integraal Huisvestingsplan (IHP). In dit plan wordt het beleid van de gemeente ten aanzien van de onderwijshuisvesting voor de komende 4 jaar met een doorkijk naar de volgende 12 jaar uitgewerkt. Na goedkeuring van het IHP door de gemeenteraad, zal het richting geven aan de aard en omvang van de gewenste investeringen en het uit te voeren (groot) onderhoud voor de scholen van Het Rhedens in Dieren.

### Werving nieuwe leerlingen

Corona heeft zijn weerslag gehad op de wijze waarop het wervings- en kennismakingsproces voor nieuwe leerlingen vorm heeft gekregen. Fysieke activiteiten zoals de open dag, minilessen en scholenmarkten konden niet doorgaan. Vaak zijn deze bijeenkomsten voor leerlingen een mogelijkheid om de school (voor het eerst) van binnen te zien en de sfeer echt te proeven. Getracht is dit gevoel zo goed mogelijk over te kunnen brengen door middel van digitale uitingen. Nieuwe activiteiten zoals een open dag app, actuele promotiefilmpjes en in een later stadium vakfilmpjes, online banners en regionale websites kiesjenieuweschool.nl en mijnvoschool.nl zijn opgetuigd. Dit alles onder grote druk en in korte tijd, waarbij ook veel onderlinge afstemming was met alle andere onderwijsinstellingen in de regio.

### Financieel Financieel beleid

Het Rhedens is in het verleden in staat geweest om, mede op basis van een voorzichtig financieel beleid, een aanzienlijk eigen vermogen te vormen. De solvabiliteit en de liquiditeit van de stichting zijn uitstekend en er wordt voldoende voorzien voor kosten in de toekomst die hun oorzaak in het verleden hebben. Het Rhedens streeft naar financiële kengedaten die liggen boven de signaleringsgrens van de Inspectie. Bedrijfskosten worden daar waar mogelijk zo laag mogelijk gehouden, om financiële middelen effectief en efficiënt in te zetten. De algemeen directeur-bestuurder en het algemeen bestuur hebben in 2017 afgesproken dat een deel van deze financiële middelen boven de normale bekostiging in het onderwijs wordt ingezet. In totaal is tot en met 2020 het eigen vermogen met bijna € 2 miljoen afgenomen door extra investeringen in onderwijsontwikkelingen.

In 2021 en 2022 heeft het onderwijs te maken gekregen met het coronavirus. Door het Ministerie van OCW zijn verschillende aanvullende en bijzondere subsidieregelingen in het leven geroepen om de gevolgen voor het onderwijs van de crisismaatregelen zoveel mogelijk te beperken. Ook is het Nationaal Programma Onderwijs gelanceerd. Hiervoor heeft het ministerie grote bedragen voorafgaand aan de werkelijke uitvoering van de activiteiten overgemaakt die op dat moment in het resultaat als bate dienden te worden verantwoord. In 2022 is dat opnieuw gebeurd, maar dan met de werkdruk- en professionaliseringsmiddelen die voortvloeien uit het Onderwijsakkoord 2022.

Deze bedragen zijn zo substantieel, dat Het Rhedens deze niet op korte termijn doelmatig kan uitgeven. Daardoor stijgt echter het eigen vermogen, waardoor het lijkt dat Het Rhedens onvoldoende middelen inzet in het onderwijs.

Het Rhedens zal deze extra financiële middelen de komende jaren inzetten in het onderwijsproces. In het nieuwe strategisch beleidsplan 2022-2026 is een meerjarenbegroting op hoofdlijnen opgenomen, waarin de financiële ambitie zichtbaar wordt. In de praktijk is het echter lastig de financiële ambitie waar te maken. De drie belangrijkste redenen hiervoor zijn het in toenemende mate voelbare arbeidsmarktcrachte, de grenzen van het verandervermogen van onze organisatie en de gewenste doelmatige en duurzame inzet van de financiële middelen.

### Financiële positie op de balansdatum

De financiële positie van de stichting op de balansdatum is uitstekend. De door de Inspectie gehanteerde kengetallen bij het financiële (risicogerichte) toezicht op onderwijsinstellingen zitten ruim boven de signaleringgrenzen. De financiële continuïteit van de stichting is niet in gevaar.

	2022	2021	Grens
Current ratio	4,8	4,2	< 0,75
Solvabiliteit 2	0,857	0,855	< 0,3
Absolute omvang liquiditeit	14 miljoen	10,4 miljoen	< € 0,1 miljoen

### Signaleringsgrens eigen vermogen

Op basis van de door de Inspectie voorgeschreven berekeningswijze, komt de signaleringswaarde van een mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen van stichting Het Rhedens uit op € 8.163.000 per balansdatum. Het werkelijke publieke eigen vermogen bedraagt € 13.398.380. Dat is dus € 5.235.000 (164%) hoger dan de signaleringsgrens. De hoogte van dit bedrag vindt Het Rhedens zorgelijk, want zij wil haar financiële middelen zoveel mogelijk in het onderwijsproces besteden. Van bovenmatigheid is nog geen sprake om twee redenen.

De eerste reden is dat in het eigen vermogen € 1,79 miljoen aan bestemmingsreserve is opgenomen. Deze moeten worden besteed aan het doel waarvoor ze zijn gevormd. De bestemmingsreserve NPO zal in de komende twee jaren worden besteed aan de doelen die zijn genoemd in het Nationaal Programma Onderwijs. De bestemmingsreserve Onderwijsakkoord zal in 2023 en verder worden ingezet conform de doelen die met de PMR worden afgesproken en samen hangen met werkdrukkiddelen en professionalisering van docenten in basisvaardigheden.

De tweede reden is de omvang van de huidige voorziening groot onderhoud. Deze is gebaseerd op een egalisatiegedachte. Deze methode is met ingang van 2024 niet langer toegestaan, waardoor moet worden overgestapt naar een berekening van de voorziening op basis van de componentenmethode. Als de voorziening groot onderhoud op 31 december 2022 op basis van deze methode zou zijn gevormd, dan zou de voorziening € 9.449.000 miljoen moeten zijn. De huidige voorziening is bijna € 3.893.000 miljoen, zodat een eenmalige dotatie van € 5.556.000 miljoen nodig is. Dan zal het eigen vermogen van de stichting ruim onder de signaleringswaarde uitkomen.

### Ontwikkeling van de balansposten en van het resultaat, mede in relatie met de begroting

#### Balans

De materiële vaste activa nemen toe met de investeringen (€ 328.000) en nemen af met de afschrijvingen (€ 893.000); per saldo een afname met € 565.000. De investeringen betreffen onder andere de aanschaf van een elektrische bestelbus en laadpaal voor vervoer van leerlingen naar praktijklocaties (€ 63.500) en de aanleg van een sportcourt, mede op initiatief van de leerlin-

genraad (€ 88.000). Deze investeringen betreffen de locatie Dieren. Het Rhedens breed is geïnvesteerd in de ontwikkeling van de digitale portaal Mijn Rhedens (€ 38.000).

De vorderingen zijn met € 167.000 afgenomen. De belangrijkste afname komt door de afwikkeling van openstaande vorderingen op de penvoerder van het Sterk Techniek Onderwijsproject en de lagere vordering op ouders en leerlingen door op het verzoek van de medezeggenschapsraad snellere verwerking van de schoolkosten.

De liquide middelen zijn met € 3.574.000 toegenomen. De kasstroom uit operationele activiteiten bedraagt € 3.902.000, waarmee € 328.000 aan investeringsactiviteiten is gefinancierd. De operationele kasstroom is veel hoger dan afgelopen jaren, door het positieve resultaat van € 1.876.000. Door het positieve resultaat is het eigen vermogen toegenomen met € 1.876.000. De voorzieningen zijn toegenomen met € 588.000 (gedoteerd is € 1.032.000 en onttrokken € 444.000). De toename van de voorzieningen komt met name door de (per saldo) dotatie aan de voorziening groot

onderhoud van € 418.000 en een dotatie aan de voorziening spaarverlof van € 164.000. De toename van de voorziening spaarverlof is het gevolg van het Onderwijsakkoord en de nieuwe CAO 2022-2023, waarin alle medewerkers 40 uur extra persoonlijk budget op jaarbasis krijgen.

De kortlopende schulden zijn gestegen met € 375.000 door een hogere post vooruitontvangen subsidieopbrengsten (zie ook de toelichting in de jaarrekening op model G1) en de hogere kosten van nog te betalen leermiddelen in verband met de late facturering van leermiddelen door met name Noordhoff.

## Resultaat

Het resultaat 2022 is met € 1.876.000 bijna € 995.000 hoger dan begroot. De belangrijkste redenen: hogere baten van het samenwerkingsverband Regio Zutphen en de werkdruk- en professionaliseringsmiddelen die voortvloeien uit het Onderwijsakkoord 2022.

De totale baten zijn € 2.232.000 hoger en de bedrijfslasten zijn € 1.239.000 hoger dan begroot.

## Staat van baten en lasten over 2022 ten opzichte van de begroting 2022 Bedragen in €1

	2022	Begroot 2022	Verschil W - B 2022
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	22.171.194	20.264.140	1.907.054
3.2 Overige overheidsbijdragen	515.873	509.953	5.920
3.5 Overige baten	580.610	261.250	319.360
Totaal baten	<b>23.267.677</b>	<b>21.035.343</b>	<b>2.232.334</b>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	16.285.780	15.539.253	746.527
4.2 Afschrijvingen	893.389	848.500	44.889
4.3 Huisvestingslasten	1.765.645	1.788.375	-22.730
4.4 Overige lasten	2.406.591	1.936.075	470.516
Totaal lasten	<b>21.351.405</b>	<b>20.112.203</b>	<b>1.239.202</b>
Saldo baten en lasten	1.916.272	923.140	993.132
5 Financiële baten en lasten	-40.026	-41.500	1.474
<b>Netto resultaat</b>	<b>1.876.246</b>	<b>881.640</b>	<b>994.606</b>

De rijksbijdragen zijn € 1,9 miljoen hoger dan begroot. De indexatie in 2022 van de lumpsum vergoedingen heeft 3,41% bedragen (circa € 0,6 miljoen hogere opbrengst). Door een wijziging van de regeling overgangsbekostiging na het opstellen van de begroting 2022 in 2021, is de overgangsbekostiging € 180.000 te laag begroot (effect van fusiebedragen). Eind 2022 heeft de Minister van OCW € 778.000 aan extra middelen overgemaakt in het kader van het Onderwijsakkoord 2022. Deze waren niet begroot. De opbrengst van de lichte ondersteuning en de lwoo middelen van het samenwerkingsverband Regio Zutphen is in 2022 bijna € 400.000 hoger uitgevallen dan begroot door vermindering van het eigen vermogen, een hogere indexatie en verhoudingsgewijs ten opzichte van collega vmbo-scholen gunstiger leerlingaantallen basis en kader.

Onder de overige baten zijn voor het eerst sinds jaren weer opbrengsten verantwoord voor binnenlandse – en buitenlandse reizen voor leerlingen (€ 153.000). Deze waren niet meer begroot in verband met corona. Ook de opbrengsten van detacheringen zijn hoger (€ 78.000) dan begroot, met name door de vergoedingen van de opleidingsschool.

De gemiddelde personeelsformatie is met 189,4 fte (exclusief LIO's) iets hoger uitgekomen dan begroot (186,8 fte). Door de CAO 2022-2023 zijn de salarissen per 1 juli 2022 met 4,75% verhoogd, is er een eenmalige uitkering van € 500 per fte uitbetaald (circa € 95.000) en heeft het OOP een jaarlijkse bruto-uitkering van € 275 gekregen (€ 15.000). Van de in 2022 beschikbare individuele werkdrukmiddelen is in december 23,3 uur per fte uitbetaald (circa € 110.250). Dit betreft de periode 1 januari tot en met 31 juli 2022. De financiële waarde van het deel 1 augustus tot en met 31 december 2022 van de extra 40 klokuren per fte van circa € 85.000 is toegevoegd aan de voorziening spaarverlof (hogere dotatie). De werkgeverspremie voor de WGA is gestegen door de nieuwe instroom in de WIA in 2021 (effect € 100.000).

Aan externe inhuur is € 135.000 meer uitgegeven, mede voor activiteiten in het kader van het NPO (pauzewachters; inzet studenten; NT2), versterking van de zorgstructuur en uitbreiding van het bestuursbureau (ondersteuning P&O, uitbouwen kwaliteitsbeleid). Uitkeringen worden niet begroot en hebben dit jaar € 100.000 aan opbrengsten gegeven. De hoogte van het bedrag is in belangrijke mate beïnvloed door voorschotbetalingen van het UWV voor medewerkers waar het besluit omtrent de WIA uitkering is vertraagd. Tot slot, in 2022 is het begrote bedrag (€ 175.000) voor de inzet van de convenantmiddelen uit 2019 volledig besteed conform de afspraken met de PMR. Bestedingsdoelen waren met name inzet van externe ondersteuning (pauzewachters, studenten; € 126.000) en leermiddelen/onderwijsapplicaties (€ 19.000).

Bij de overige lasten springen de volgende verschillen tussen de begroting en de werkelijkheid eruit. Werkelijke kosten van leermiddelen zijn € 40.000 hoger dan begroot. Door afwikkeling van het dispuut met de schoolmiddelenleverancier in 2022 is bijna € 100.000 aan verwachte leermiddelen kosten vrijgevallen (bate). Eindexamenleerlingen hebben vanuit de NPO-middelen (€ 70.500) examentrainingen gekregen (niet begroot). Aan binnenlandse- en buitenlandse reizen voor leerlingen is € 199.000 besteed (niet begroot). Secties hebben meer geld besteed aan capaciteitentoetsen (gefinancierd door een nieuwe subsidie), onderwijsontwikkeling en de ontwikkeling van keuzevakken in de onder- en bovenbouw. Ook in het kader van welbevinden zijn er meer activiteiten voor leerlingen per leerjaar uitgevoerd, die niet zijn gefinancierd door de vrijwillige ouderbijdrage. Niet alle projecten uit de roadmap ICT zijn in 2022 gerealiseerd. Wel is het nieuwe medewerkersportaal ontwikkeld (€ 11.000 licentiekosten), dat in 2023 live is gegaan. De wervingskosten zijn hoger door de livestreams die zijn georganiseerd voor de voorlichtingsavonden en de open dag (€ 31.000). Van VOION is een factuur ontvangen voor de 1-op-1 afdracht van de ontvangen subsidie voor deskundigheidsbevordering van schoolleiders (€ 20.000).

Staat van baten en lasten over 2022 ten opzichte van het voorgaande verslagjaar  
**Bedragen in €1**

	2022	2021	Vershil 2022-2021
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	22.171.194	20.648.407	1.522.787
3.2 Overige overheidsbijdragen	515.873	526.136	-10.263
3.5 Overige baten	580.610	349.451	231.159
Totaal baten	<b>23.267.677</b>	<b>21.523.994</b>	<b>1.743.683</b>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	16.285.780	15.171.115	1.114.665
4.2 Afschrijvingen	893.389	853.617	39.772
4.3 Huisvestingslasten	1.765.645	1.718.959	46.686
4.4 Overige lasten	2.406.591	1.914.921	491.670
Totaal lasten	<b>21.351.405</b>	<b>19.658.612</b>	<b>1.692.793</b>
Saldo baten en lasten	1.916.272	1.865.382	50.890
5 Financiële baten en lasten	-40.026	-39.881	-145
<b>Netto resultaat</b>	<b>1.876.246</b>	<b>1.825.501</b>	<b>50.745</b>

De baten in 2022 zijn € 1.744.000 en de lasten zijn € 1.693.000 hoger ten opzichte van 2021, zodat het resultaat € 51.000 beter is. We lichten de belangrijkste verschillen toe.

De rijksbijdragen zijn aanzienlijk hoger (ruim 7%; € 1,5 miljoen) dan in 2021. De lumpsumvergoeding is, inclusief de prijsindexatie van 3,41% en een overgangsbekostiging van € 291.000, € 312.000 hoger dan in 2021. Nieuw is de aanvullende bekostiging van kleine, geïsoleerde brede scholengemeenschappen. Het Rhedens Dieren voldoet aan de voorwaarden voor deze aanvullende bekostiging (3 regelingen) met een totale waarde van € 701.000. De opbrengsten van het NPO zijn ruim € 1,1 miljoen en dit is € 215.000 lager dan in 2021. In 2021 werd € 504.000 als bate genomen uit hoofde van de eenmalige regelingen Inhaal- en ondersteuningsprogramma's en Extra hulp voor de klas. In 2022 zijn voor het eerst de bedragen voor het gehele kalenderjaar uit hoofde van het Onderwijsakkoord 2022 overgemaakt. Het totaalbedrag voor Het Rhedens bedraagt € 778.000. Van het samenwerkingsverband Regio Zutphen is in 2022 € 1,65 miljoen ontvangen aan lichte ondersteuning en lwoo-middelen (in 2021 € 1,1 miljoen).

De overige baten zijn hoger dan in 2021 door (1) de binnen- en buitenlandse reizen die weer mogelijk zijn voor leerlingen na afloop van de coronamaatregelen (€ 153.000), (2) door de hogere opbrengst huur van chromebooks door leerlingen € 25.000 en (3) door hogere opbrengsten van detacheringen (Opleidingsschool Zutphen; € 46.000).

De personeelslasten zijn met ruim € 1,1 miljoen gestegen ten opzichte van 2021. De personeelsformatie op 31 december 2022 bedraagt 193,2 fte, tegenover een formatie op 31 december 2021 van 192,5 fte. In de CAO 2022-2023 is afgesproken dat de salarissen per 1 juli 2022 met 4,75% worden verhoogd, er een eenmalige uitkering van € 500 per fte wordt uitbetaald (in 2021 is een eenmalige uitkering van € 800 per fte uitbetaald) en het OOP een jaarlijkse bruto-uitkering van € 275 krijgt. Van de in 2022 beschikbare individuele werkdrukmiddelen is in december 23,3 uur per fte uitbetaald (circa € 110.250). Dit betreft de periode 1 januari tot en met 31 juli 2022. De financiële waarde van het deel 1 augustus tot en met 31 december 2022 van de extra 40 klokuren per fte van circa € 85.000 is toegevoegd aan de voorziening spaarverlof (hogere dotatie). De inhoudingen voor volledig ziekteverlof en het generatiepact zijn € 80.000 lager omdat er minder langdurig zieken en deelnemers zijn (de regeling is beëindigd en er zijn geen nieuwe instromers meer). De werkgeverspremie voor de WGA is gestegen door de nieuwe instroom in de WIA in 2021. Aan externe inhuur is € 190.000 meer uitgegeven, mede voor activiteiten in het kader van het NPO (pauzewachters; inzet studenten; NT2), versterking van de zorgstructuur en uitbreiding van het bestuursbureau (ondersteuning P&O, uitbouwen kwaliteitsbeleid). Aan scholing is bijna € 85.000 extra uitgegeven, wederom mede ten behoeve van activiteiten in het kader van het NPO. Zie het hoofdstuk verplichte thema's voor een nadere toelichting.

De stijging van de overige lasten wordt, ondanks een vrijval van de reservering van claims uit hoofde van de afwikkeling van het oude leermiddelencontract van € 99.000, veroorzaakt door (1) de afdracht aan VOION van subsidies uit hoofde van het Onderwijsakkoord (€ 20.000), (2) hogere kosten van de Open Dagen door livestreams, digitale schoolkeuzegidsen en de nieuwe vormgeving van communicatie-uitingen (€ 50.000), (3) hogere kosten van externe ondersteuning bij de uitvoering van de ICT Roadmap (€ 39.000), (4) de aanschaf van CO2-meters en de keuring en onderhoud van fysiek lesmateriaal (€ 30.000), (5) licentiekosten van het gebruik van het nieuwe medewerkersportaal en WIS Collect (€ 32.000), (6) de binnen- en buitenlandse reizen voor leerlingen (€ 199.000) die mede zijn gefinancierd vanuit de NPO-middelen, (7) hogere kosten voor activiteiten van leerlingen die niet (volledig) uit de ouderbijdragen konden worden gefinancierd (€ 100.000), (8) hogere kosten voor secties voor onderwijsontwikkeling en capaciteitentesten (€ 42.000).

## 6.2 Onderwijsontwikkelingen

### Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee op school- en/of bestuursniveau de onderwijskwaliteit wordt bewaakt en verbeterd. Het monitoren en versterken van de onderwijskwaliteit vindt plaats op alle lagen binnen onze organisatie. De verantwoordelijkheid voor kwaliteitszorg is belegd bij het bestuur en de locatiedirecteuren. De Inspectie geeft met wettelijke kaders aan waaraan de basiskwaliteit van het onderwijs in Nederland aan moet voldoen. Naast de basiskwaliteit, wordt er gewerkt aan eigen ambities. Deze zijn vastgelegd in het strategisch beleidsplan en krijgen in de jaarlijkse locatieplannen een locatie-eigen invulling. Bij Het Rhedens komen deze kaders en ambities aan bod volgens de pdca-cyclus en worden geborgd in de kwaliteitskalenders. In het afgelopen jaar hebben de kwaliteitszorgmedewerkers zich gericht op het opstarten van een expertteam kwaliteit, waarin per locatie kwaliteitsexperts plaats zullen gaan nemen. De daar uit voortvloeiende acties zullen ons kwaliteitszorgsysteem verder laten doorgroeien in onze locaties en een kwaliteitscultuur stimuleren. Daarbij is het belangrijk dat er voldoende tijd en ruimte ontstaat voor docenten om hun vakmanschap verder te ontwikkelen.

### Inspectie van het onderwijs

De Inspectie heeft in 2022 het vierjaarlijkse verificatieonderzoek uitgevoerd bij Het Rhedens. Er is onderzocht of de sturing door het bestuur op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen op orde is, of er sprake is van deugdelijk financieel beheer en hoe dit bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs. Het rapport is positief over Het Rhedens en geeft aan dat er nagedacht wordt over goed onderwijs, de kwaliteit wordt in de gaten gehouden en leerlingen worden goed begeleid. Het volledige rapport staat op [www.hetrhedens.nl](http://www.hetrhedens.nl).

### Het Rhedens Dieren Onderwijskundige ontwikkelingen 2022

De onderwijskundige innovaties in de locatie Dieren zijn in de loop van 2022 voortvarend opgepakt na vertragingen en het opschorten van verschillende initiatieven als gevolg van corona. In juli 2022 is het projectteam onderwijsinnovatie HRD geïnstalleerd en gestart onder supervisie van - en gesubsidieerd door - Voortgezet Leren (van de VO-raad). Hun opdracht betreft het opleveren van een onderwijsconcept met ruimte in de lessentabel voor gedifferentieerd leren en werken op basis van verschillen in interesses en in mogelijkheden van leerlingen. Daarin zijn zichtbare ruimte voor coaching in het rooster (ontwerpeis op leerlingbegeleiding) en zichtbare ruimte voor het bieden van maatwerk de belangrijkste ontwerpeisen. Deze opdracht had in eerste instantie betrekking op leerjaar 1 en 2 (subsidie Heterogene Brugklas), maar is

vanwege ontstane inzichten uitgebreid met de bovenbouw. De implementatie staat gepland voor schooljaar 24-25.

De overgang vanuit een dakpanklas in leerjaar 2 naar de best passende opleiding in leerjaar 3 vraagt om een goede determinatie ter onderbouwing van het bevorderingsadvies. De hierbij aansluitende scholing over toetsconstructie van ICE is in 2022 afgerond en heeft geleid tot meer kennis en kunde over de kwaliteit van toetsvragen en het determinerende karakter van toetsen. De toetscommissie neemt deze kwaliteiten mee in het nog op te stellen toetsbeleid (oplevering medio 2023).

In de HV bovenbouw is tijdens de coronaperiode vooral de focus gelegd op de examenvakken, waardoor keuzemodules en keuzewerkuren minder uit de verf zijn gekomen. Uit de evaluaties m.b.t. deze keuzevarianten zijn duidelijk verbeterpunten opgehaald die verwerkt zijn in het Verbeterplan Het Rhedens Dieren HV (2022-2025). Onder leiding van onze nieuwe, ervaren afdelingsleider en met ondersteuning vanuit B&T in de opzet van kwaliteitsbeleid, zijn adequate stappen gezet om verbeteringen door te voeren.

Voor de uitvoering van de profiel- en keuzevakken in de praktijkafdelingen van vmbo BK is de samenwerking met instellingen en bedrijven uit de regio geïntensiveerd. De medewerkers van Bureau Buitenschools Leren hebben hun netwerk vergroot en het aantal uitplaatsingen voor curriculumonderdelen buiten school doen stijgen. Voor een soepele stage-afhandeling is de SEN-app geïntroduceerd, één van de initiatieven die onder de paraplu van Sterk Techniek Onderwijs tot stand konden komen. De praktijkcomponent in de vmbo GT heeft dankzij de pilots Nieuwe Leerweg een vaste plek in het curriculum gekregen.

In de tweede helft van 2022 zijn we alsnog gestart met de voorbereidingen van het Techno-lab en ziet het ernaar uit dat de beoogde oplevering medio 2023 gerealiseerd wordt. De voorbereiding voor dit nieuwe lab heeft een impuls gegeven aan de secties PIE en Science m.b.t. de inrichting van hun curriculum en de inzet van moderne technologische middelen. Het biedt eveneens nieuw elan aan onze succesvolle samenwerking met het PO voor de kennismaking met techniek, eveneens één van de vele projecten van STO.

Het pedagogisch klimaat na corona heeft extra aandacht gevraagd van alle medewerkers en geleid tot extra interventies in de ondersteuningsstructuur. Er zijn twee fulltime leerlingbegeleiders aangesteld voor het onderscheppen van incidenten en het begeleiden van de betrokken leerlingen. Daarnaast is een jongerenwerker twee dagen in de week tussen de leerlingen actief met signalerende gesprekken.

De resultaten zijn hoopgevend. Tegelijkertijd zijn enkele trainingen gestart die enerzijds het inzicht in en het omgaan met de problematiek van jongeren van nu heeft verbeterd (Ivo Dokman: groepsdynamische processen) en anderzijds de bewustwording van het eigen gedrag in de omgang met deze doelgroep heeft versterkt (PeJay: groei en stoei).

Bovenstaande initiatieven m.b.t. het pedagogisch klimaat zijn geheel of gedeeltelijk gefinancierd met NPO-gelden. Daarnaast zijn NPO-middelen ingezet op extra aanstellingen voor ondersteuning op de vakken wiskunde en Nederlandse taal en hebben vakdocenten leerlingen extra bijles gegeven naar behoefte. Er is extra begeleiding ingezet tijdens lessen door onderwijsassistenten toe te voegen aan een docent toe in de klas. Tutoren zijn gefaciliteerd voor hulples aan tutees, en leerlingen kunnen deelnemen aan het programma plannen

en organiseren van je schoolwerk. Een grote groep examenleerlingen heeft gebruikgemaakt van de examentrainingen van Lyceo.

## Onderwijsresultaten Dieren

Voor het meten van de onderwijsresultaten hanteren we conform de onderwijsinspectie vier opbrengstindicatoren, namelijk (1) de positie in het derde leerjaar ten opzichte van het basisschooladvies, (2) de onderbouwsnelheid, (3) het bovenbouwsucces en (4) het centraal eindexamencijfer. Deze laatste wordt momenteel niet meegenomen in het berekend oordeel van de Inspectie, aangezien er in 2019-2020 geen centrale eindexamens zijn geweest. Voor het driejaars gemiddelde laat de Inspectie het jaar 2020-2021 achterwege vanwege de sterke coronagerelateerde invloeden. De Inspectie oordeelt als volgt:

Onderwijspositie t.o.v advies po	
2019-2020	12,40%
2021-2022	23,40%
2022-2023	15,79%
Gem. drie jaar	<b>17,09%</b>
Norm	-7,00%
Resultaat	boven de norm

Onderbouwsnelheid	
2018-2019	99,26%
2019-2020	99,04%
2021-2022	99,35%
Gem. drie jaar	<b>99,21%</b>
Norm (na correctie)	95,32%
Resultaat	boven de norm

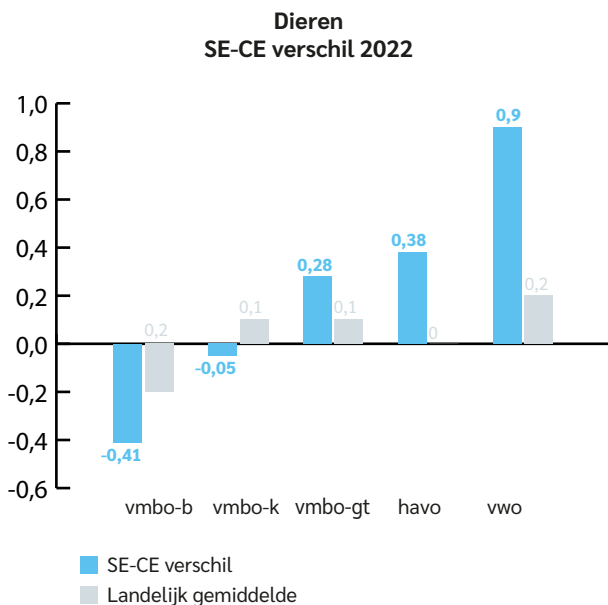
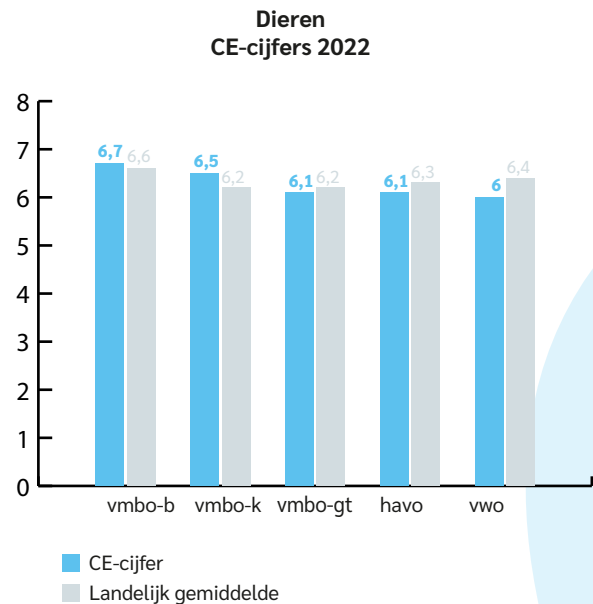
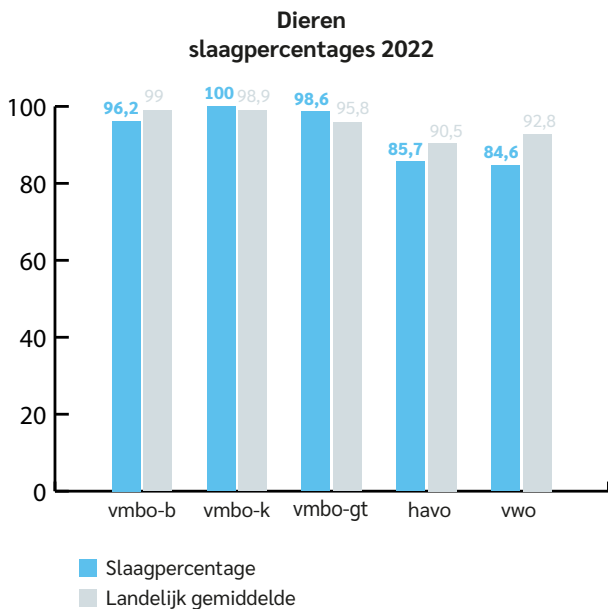
Bovenbouwsucces	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-gt	havo	vwo
2018-2019	91,03%	96,20%	91,26%	74,71%	88,41%
2019-2020	98,53%	97,48%	97,22%	86,66%	94,23%
2021-2022	89,80%	87,79%	88,20%	79,65%	86,39%
Gem. 3 jaar	<b>93,33%</b>	<b>94,20%</b>	<b>92,37%</b>	<b>81,06%</b>	<b>89,38%</b>
Norm (na correctie)	87,63%	86,60%	86,67%	81,32%	81,73%
Resultaat	boven de norm	boven de norm	boven de norm	onder de norm	boven de norm

1. De jaarscore van onderwijspositie ligt weliswaar lager dan vorig jaar, maar het driejaarsgemiddelde ligt ver boven de gestelde norm. Dat betekent dat leerlingen in leerjaar 3 op een hoger niveau zitten dan hun basisschooladvies. Dit kan een verlagend effect hebben op de indicator bovenbouwsucces, als leerlingen dit hoge niveau in de bovenbouw niet vast weten te houden.
2. Het driejaarsgemiddelde van de onderbouwsnelheid ligt eveneens ruim boven de norm. Het jaargemiddelde is gestegen ten opzichte van de voorafgaande jaren. Dit betekent dat er minder leerlingen zijn gedoubleerd dan in voorafgaande jaren.
3. Bij het bovenbouwsucces liggen zowel het driejaarsgemiddelde, als de jaarscore voor vmbo-b, vmbo-k, vmbo-(g)t en vwo boven de gestelde norm. De havo-afdeling is onder de norm.



Voor de havo/vwo-afdeling is een verbeterplan opgesteld om het bovenbouwsucces en het gemiddelde CE-cijfer te verbeteren. De verwachting is dat reeds dit jaar de positieve effecten daarvan te zien zullen zijn.

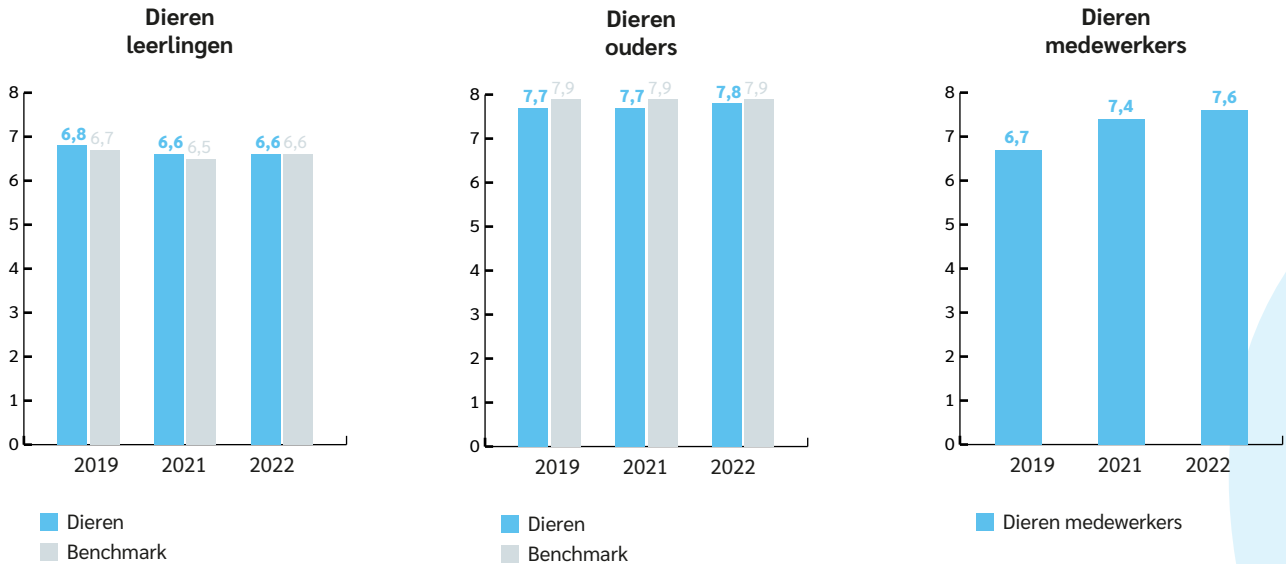
Naast bovenstaande Inspectie-indicatoren kijkt de school ook naar de gemiddelde cijfers op het centraal eindexamen, naar het verschil tussen schoolexamens en het centrale eindexamen en naar de slagingspercentages. De slaag-zakregeling is als gevolg van de coronasituatie aangepast. Leerlingen mochten gespreid examen doen, hadden recht op een tweede herkansing en konden een vak wegstrepen (de duimregeling).



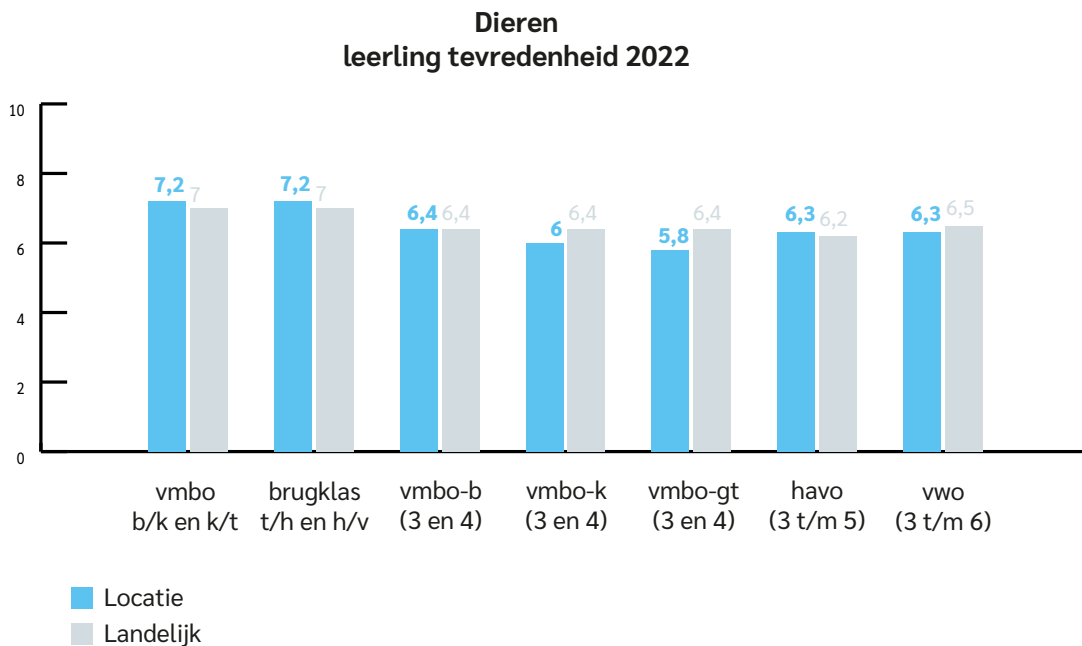
Bij de studierichting vmbo-basis ligt het slagingspercentage onder het landelijk gemiddelde, maar het CE-cijfer ligt er boven. Dit betreft een kleine groep leerlingen waardoor fluctuaties makkelijk optreden. Bij vmbo-kader ligt zowel het slagingspercentage, als het CE-cijfer boven het landelijk gemiddelde. Vmbo-gt heeft zich goed hersteld ten opzichte van vorig jaar. De slagingspercentages en CE-cijfers bij havo en vwo blijven achter ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Ook is daar een groot verschil te zien tussen het SE en het CE cijfer, waarbij het vwo de norm van 0,5 overschrijft. Voor deze twee studierichtingen is reeds een verbeterplan opgesteld en wordt momenteel het plan van aanpak uitgevoerd.

## Tevredenheidsonderzoeken Dieren

In 2022 zijn via Vensters tevredenheidsonderzoeken uitgezet onder leerlingen en ouders. De medewerkers zijn bevroegd via een door de school ontwikkelde vragenlijst. De uitkomst van de algemene tevredenheid van leerlingen ligt op het landelijk gemiddelde. De uitkomst bij de ouders ligt net iets onder het landelijk gemiddelde. De score op de tevredenheid bij de medewerkers is toegenomen. De uitkomsten van de enquêtes zijn per locatie geanalyseerd. De daaruit voortvloeiende actiepunten zijn meegenomen in het locatieplan. Bij de trendoverzichten mist het jaar 2020, aangezien in dit jaar vanwege de coronamaatregelen geen tevredenheidsenquêtes zijn afgenomen.



Voor 2022 laat de leerlingtevredenheid, uitgesplitst naar studie, het volgende beeld zien:

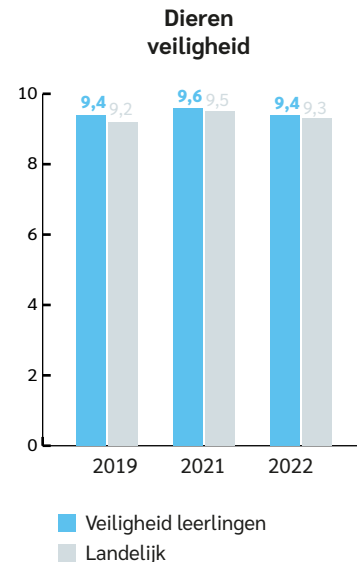


## Veiligheidsmonitor Dieren

Het is belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen op school. Een onderdeel van de tevredenheidsenquête is de veiligheidsmonitor, die wettelijk verplicht is. De veiligheid is iets gedaald ten opzichte van vorig jaar. Bij vmbo-k en vmbo-gt is juist een stijging ten opzichte van vorig jaar, waarin de scores voor deze twee studierichtingen laag was.

## Verantwoording en dialoog Dieren

Naast de schriftelijke tevredenheidsonderzoeken zijn net als voorgaande jaren ook in 2022 gesprekken met ouders en leerlingen georganiseerd. Daarin is in dialoogvorm gesproken over wat ouders, leerlingen en school bezighoudt. Daarnaast is de meest recente informatie over de onderwijsresultaten, waaronder de doorstroomgegevens, examenresultaten en de tevredenheid van ouders en leerlingen te vinden op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).



## Het Rhedens Rozendaal Onderwijskundige ontwikkelingen 2022

De onderwijsontwikkeling in de locatie Rozendaal is in lijn met de ambities: pedagogische relatie, eigenaarschap, talentontwikkeling en ontdekking verder doorgevoerd.

Naast de persoonlijke professionele ontwikkeling van de vakdocenten, mentoren en coaches zijn mede door de coronacrisis ook vervolgstappen gezet in het vergroten van de digitale vaardigheden van iedere werknemer en leerling in de school. Een groep docenten die meer gespecialiseerd is in digitale vaardigheden die noodzakelijk zijn voor het onderwijs, verzorgt de nodige informatie, inspiratie en scholing voor collega's.

De keuzeuren en basislessen zijn doorontwikkeld. Deze uren/lessen worden nauwgezet gemonitord en geëvalueerd. Het project is grotendeels afgerond en er zijn aanbevelingen geformuleerd voor een verdere verbetering. In het Studielab zijn extra vaardigheidlessen ontwikkeld zodat leerlingen ook hier volop gebruik van kunnen maken.

Ook dit jaar zijn er met de aanvullende NPO-gelden nog interventies ingezet vanuit de Menukaart van het NPO. De extra examentrainingen voor de examenleerlingen, Studielab-uren en enkele extra vaklessen zijn voorbeelden hiervan.

De inzet van de leerlingcoördinatoren is vanwege de grotere aanmelding in het eerste leerjaar uitgebreid in de onderbouw. Er is een nieuwe aanpak van de leerlingenbesprekingen; meer ontwikkelgericht en passend bij maatwerk.

De mediatheek is naast mediatheek een Studielab met kwalitatief goede begeleiding van een fulltime begeleider. Alle leerlingen kunnen kiezen voor een keuze-uur studievaardigheden in het Studielab, en zij kunnen daar ook aan hun schoolwerk werken; in stilte of in overleggroepen. Het stimuleren van lezen is een belangrijk aandachtspunt voor alle leerlingen, contacten met de lokale boekhandel zijn gelegd en de boekencollectie is up to date gemaakt.

Burgerschapsvorming krijgt aandacht in de verschillende vakken. Met speciale aandacht in de filosofielessen in de eerste klassen. Ook in onder andere de vakken formeel denken en technologie wordt hier aandacht aan besteed. De docenten werken hier samen aan. De leerlingenraad is in gesprek gegaan met de filosofiedocent over de betekenis van burgerschap en de aandacht voor burgerschap in de school voor alle leerlingen. Ontwikkeling hiervan kan uitmonden in speciale keuze-uren voor die onderwerpen die niet in de vaklessen aan de orde komen.

Docenten hebben gewerkt aan verdere ontwikkeling van de didactiek en de pedagogische aanpak in zowel de basislessen als de keuzeuren. Secties hebben de ontwikkeltijd gebruikt om hun programma met betrekking tot het eigenaarschap van het leren van leerlingen verder te uit te bouwen.

Met betrekking tot de ontwikkeling op het gebied van de pedagogische relatie is de ingezette scholing voor onderbouwmentoren, in samenwerking met de universiteit van Groningen uitgebreid met de deskundigheidsbevordering voor bovenbouwcoaches. De nieuw aangestelde orthopedagoog en gedragsdeskundige leveren een positieve structurele bijdrage aan de begeleiding van de deskundigheidsbevordering van de docenten. Dat levert een positieve bijdrage aan de leerlingbesprekingen en het pedagogisch klimaat in de klas.

De samenwerking met het primair onderwijs heeft geleid tot een nieuw initiatief, namelijk de wetenschapsklas, waar eerstejaars leerlingen samen met groep 8-leerlingen aan een uitdaging werken. Gesprekken over de volgende stap in samenwerking van het PO met onze docenten worden gevoerd. Daarbij is aandacht voor pedagogische vraagstukken en vaardigheden die in het VO van belang zijn en die ook in het PO spelen.

De gesprekken met leerlingenraden en ouderraden hebben geleid tot een sterke binding met de school. Leerlingen zijn goed gevolgd. De waarden van onze school: openheid, vertrouwen, veiligheid en verbinding hebben inhoud en richting gegeven aan ons handelen. In de locatie is dit merkbaar en zichtbaar in de samenwerking tussen alle medewerkers en leerlingen en ouders.

## Onderwijsresultaten Rozendaal

Voor het meten van de onderwijsresultaten hanteren we conform de onderwijsinspectie vier opbrengstindicatoren, namelijk (1) de positie in het derde leerjaar ten opzichte van het basisschooladvies, (2) de onderbouwsnelheid, (3) het bovenbouwsucces en (4) het centraal eindexamencijfer. Deze laatste wordt momenteel niet meegenomen in het berekend oordeel van de Inspectie, aangezien er de laatste jaren een aangepaste slaag-zak regeling was. Voor het driejaarsgemiddelde laat de Inspectie het jaar 2020-2021 achterwege vanwege de sterke coronagerelateerde invloeden. De Inspectie oordeelt als volgt:

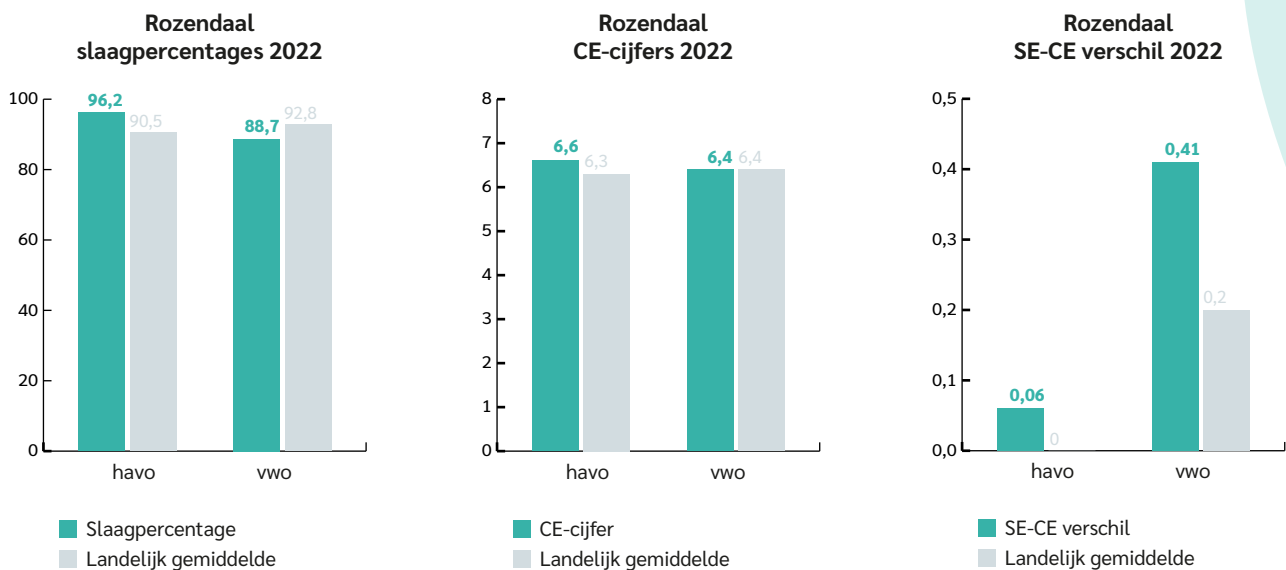
Onderwijspositie t.o.v advies po	
2019-2020	10,42%
2021-2022	10,71%
2022-2023	8,87%
Gem. drie jaar	<b>9,91%</b>
Norm	4,75%
Resultaat	boven de norm

Onderbouwsnelheid	
2018-2019	94,55%
2019-2020	99,04%
2021-2022	89,27%
Gem. drie jaar	<b>93,71%</b>
Norm (na correctie)	95,02%
Resultaat	onder de norm

Bovenbouwsucces	havo	vwo
2018-2019	85,06%	86,21%
2019-2020	93,57%	96,51%
2021-2022	88,41%	84,62%
Gem. 3 jaar	<b>88,72%</b>	<b>89,13%</b>
Norm (na correctie)	80,89%	81,31%
Resultaat	boven de norm	boven de norm

1. Het driejaarsgemiddelde van de onderwijspositie ligt boven de gestelde norm van de onderwijsinspectie. Dat betekent dat leerlingen in leerjaar 3 op een hoger niveau zitten dan hun basisschooladvies. Er is een lichte daling van het jaarresultaat te zien ten opzichte van voorgaande jaren.
2. Het driejaarsgemiddelde van de onderbouwsnelheid ligt onder de inspectienorm, het jaarresultaat ook. Dit betekent dat er relatief veel leerlingen zijn gedoubleerd. Er wordt momenteel een plan opgesteld om de onderbouwsnelheid boven de gestelde norm te krijgen. Naar verwachting zal over twee jaar het driejaarsgemiddelde weer boven de norm zijn.
3. Zowel het driejaarsgemiddelde als de jaarresultaten van het bovenbouwsucces, liggen ruim boven de gestelde norm. Bij het bovenbouwsucces is veel fluctuatie te zien in de afgelopen jaren. Een belangrijk deel daarvan wordt verklaard door de afwijkende slagingsregels van 2019-2020 die ingesteld zijn naar aanleiding van de coronamaatregelen.

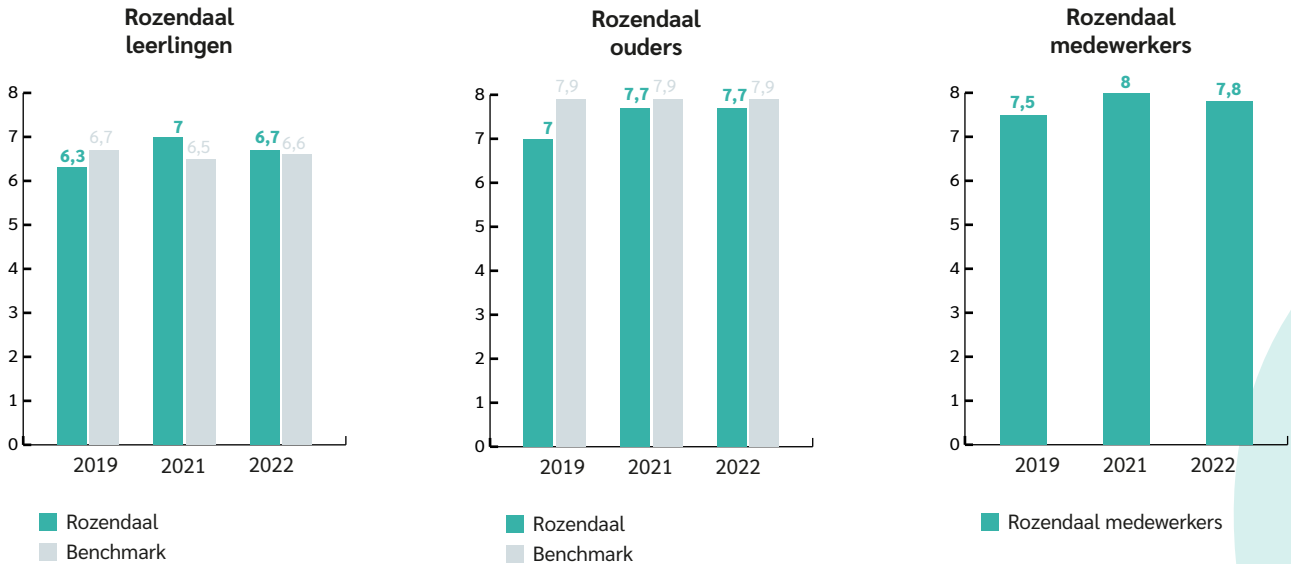
Naast bovenstaande inspectie-indicatoren kijkt de school ook naar de gemiddelde cijfers op het centraal eindexamen, naar het verschil tussen schoolexamens en het centrale eindexamen en naar de slagingspercentages. De slaagzakregeling is als gevolg van de coronasituatie aangepast. Leerlingen mochten gespreid examen doen, hadden recht op een tweede herkansing en konden een vak wegstrepen (de duimregeling).



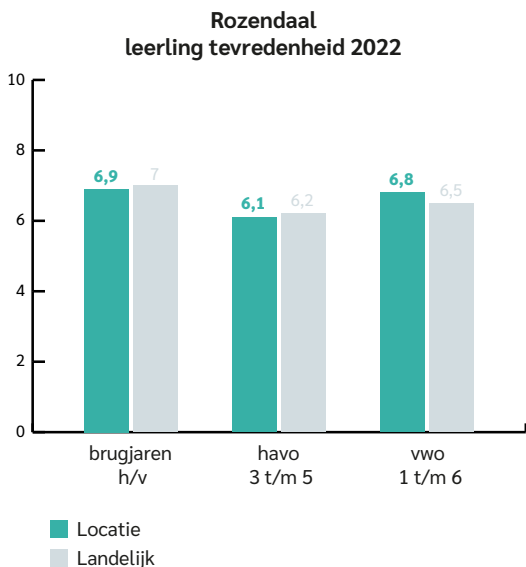
Het slaagpercentage voor havo ligt boven het landelijk gemiddelde, dat van vwo ligt er onder. Het gemiddelde cijfer op het centraal eindexamen van vwo ligt op het landelijk gemiddelde, dat van havo er ruim boven. De SE-CE verschillen vallen netjes onder de norm van 0,5.

## Tevredenheidsonderzoeken Rozendaal

In 2022 zijn via Vensters tevredenheidsonderzoeken uitgezet onder leerlingen en ouders. De medewerkers zijn bevraagd via een zelf ontwikkelde vragenlijst. De uitkomst van de algemene tevredenheid ligt bij de leerlingen net iets boven het landelijk gemiddelde, bij de ouders net iets daaronder. De uitkomsten van de enquêtes zijn per locatie geanalyseerd. De daaruit voortvloeiende actiepunten zijn meegenomen in het locatieplan. Bij de trendoverzichten mist het jaar 2020, aangezien in dit jaar vanwege de coronamaatregelen geen tevredenheidsenquêtes zijn afgenomen.



Voor 2022 laat de leerlingtevredenheid, uitgesplitst naar studie, het volgende beeld zien:

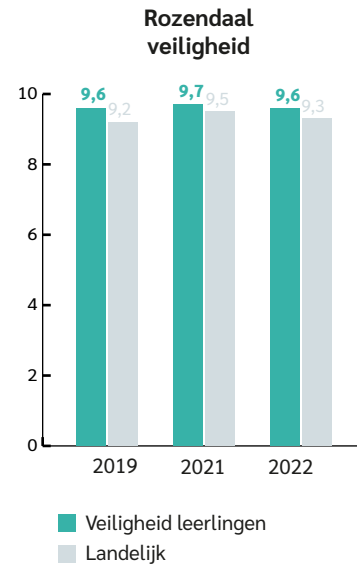


## Veiligheidsmonitor Rozendaal

Het is belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen op school. Een onderdeel van de tevredenheidsenquête is de veiligheidsmonitor, die wettelijk verplicht is. De score is redelijk gelijk gebleven ten opzichte van voorgaande jaren.

## Verantwoording en dialoog Rozendaal

Naast de schriftelijke tevredenheidsonderzoeken zijn net als voorgaande jaren ook in 2022 gesprekken met ouders en leerlingen georganiseerd. Daarin is in dialoogvorm gesproken over wat ouders, leerlingen en school bezighoudt. Daarnaast is de meest recente informatie over de onderwijsresultaten, waaronder de doorstroomgegevens, examenresultaten en de tevredenheid van ouders en leerlingen te vinden op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).



## Het Rhedens De Tender

### Onderwijskundige ontwikkelingen 2022

Uitgaande van de drie strategische leerlijnen uit het strategisch beleid:

Voorbereiden van de leerling op de wereld van morgen.

Er is een positieve ontwikkeling ingezet ten aanzien van de doorontwikkeling van de AVO en praktijkvakken. Ook zijn er vakoverstijgende leerlijnen in ontwikkeling. Deze worden projectmatig uitgevoerd. Differentiëren binnen alle leerlijnen is opgepakt. Er ligt straks een sterke en duidelijke basis over hoe we gedifferentieerd onderwijs kunnen aanbieden.

De betrokkenheid en inzet van collega's hierin is groot. Vanuit de scholing door Human Insight is elke collega zich bewust van eigen kwaliteiten en heeft iedereen zicht gekregen op de kwaliteiten van anderen binnen het team. Met deze kennis zijn de RGA (resultaatgerichte afspraken)-ontwikkelgroepen zo samengesteld, dat alle kwaliteiten binnen een groep goed aan bod komen, waardoor ontwikkelingen zo goed en zo breed mogelijk ingezet kunnen worden.

De Presentis-app is met veel enthousiasme geïntroduceerd en wordt door leerlingen en het team efficiënt ingezet. In leerjaar 1 is gestart met een digitaal portfolio. Het portfolio draagt daadwerkelijk bij aan eigenaarschap van het onderwijs bij de leerlingen. Tijdens het voortgangsgesprek wordt ter ondersteuning het portfolio door leerlingen aan hun ouders gepresenteerd.

NT2 is ingezet; inzicht in vooruitgang van de leerlingen is meetbaar.

De visie op toetsbeleid is nog in ontwikkeling. We zijn ervan overtuigd dat toetsbeleid moet aansluiten bij differentiëren en onderwijs op maat. Hiermee is een start gemaakt door de huidige toetsen te analyseren en het onderwijs daarop af te stemmen.

### Stimulerende plek om te werken

Elke nieuwe collega wordt gekoppeld aan een coach. Door wisseling van personeel (vertrek en ziekte) wordt veel gevraagd van de huidige coaches om nieuwe mensen in te werken. Scholing draagt bij aan inzicht in elkaars kwaliteiten en deze worden ook zo optimaal mogelijk ingezet. Er is (opnieuw) bewustwording van de noodzaak van de 6 rollen en het eenduidig communiceren naar de leerlingen en elkaar. Dit komt ten goede aan het onderwijs; het team ervaart meer voldoening en er is extra aandacht voor het elkaar motiveren en stimuleren.

Alle teamleden hebben hun voorkeur kunnen aangeven in de takenlijst vanuit hun wensen en plek in het team. Ook heeft elke collega een startgesprek gehad met de leidinggevende. Dit startgesprek is als positief ervaren. Door hun voorkeur aan te kunnen geven en op basis van de startgesprekken, wordt zichtbaar dat teamleden zich meer verantwoordelijk voelen en meer verantwoordelijkheid nemen ten aanzien van hun eigen ontwikkeling en de plek en de taken binnen het team van De Tender. Een groot deel van het team heeft drie keer per jaar een gesprek. Een extra gesprek is altijd mogelijk.

## Midden in de samenleving

Het ATC (Arbeid Training Centrum) is een succes. Na een periode van extra ondersteuning en met een plan van aanpak, keren leerlingen weer terug in een reguliere stage. Er zijn momenteel voldoende stageplekken, zowel voor de oriënterende stages als de plaatsingsstages.

Het aanbod in verbinding met de samenleving is uitgebreid, waarmee we de 'buitenwereld' meer binnen de school halen:

- Koffie-uurtje voor mensen uit de buurt, verzorgd door leerlingen van klas 1.
- Bedrijfsbezoeken door leerlingen van klas 2.
- Lunches voor eenzame ouderen en mensen met NAH, verzorgd door leerlingen uit klas 3.
- Groepsstage bij VV-Dieren door leerlingen uit klas 3.
- Diner in schoolrestaurant Het Proeflokaal, verzorgd door horecaleerlingen.

## NPO

De inzet van onderwijsassistenten wordt zowel door leerlingen en collega's als plezierig en zinvol ervaren. Deze inzet heeft meerwaarde voor het onderwijs; het onderwijsproces in de klas kan zo beter doorgang vinden. Er is ruimte om ongewenst gedrag op te pakken, zodat escalaties voorkomen worden. De time-out klas is hierin meer dan helpend, en op steeds meer momenten niet meer noodzakelijk. Ook de inzet van het H3-lab lijkt zijn vruchten af te werpen. Maar groepscohesie en ongewenst gedrag blijft een aandachtspunt voor iedereen (leerlingen, team, ouders en management).

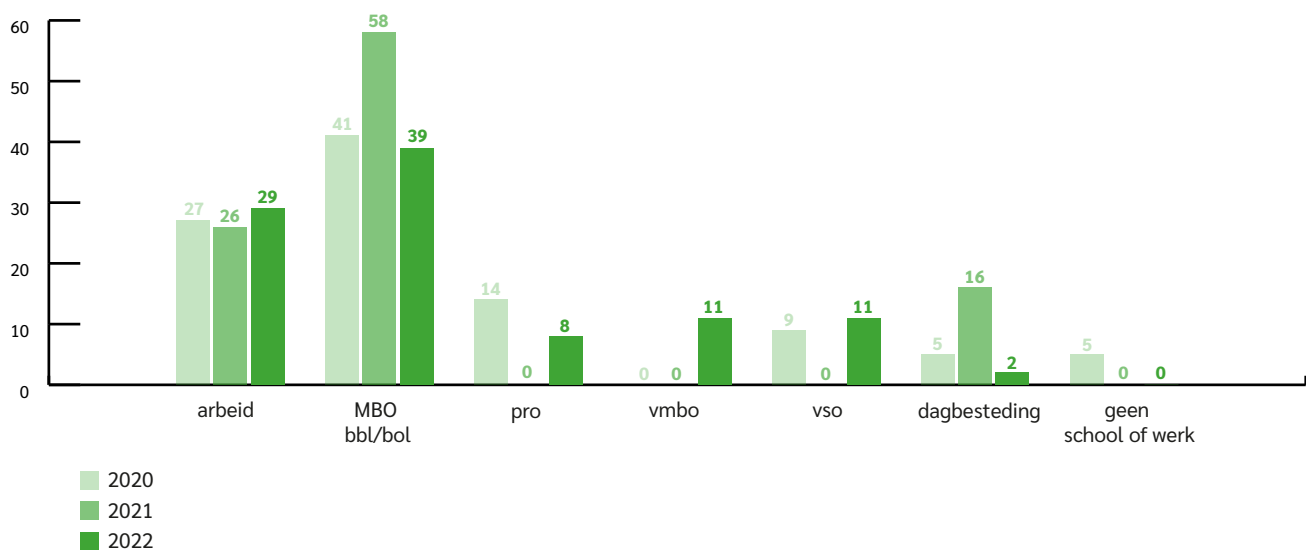
## Algemeen

Op Het Rhedens De Tender zijn we op de goede weg. Er zijn mooie ontwikkelingen zichtbaar. Een conclusie mag ook zijn dat we behoorlijk wat ambities hebben, waarbij we nog te weinig rekening hebben gehouden met de nasleep van corona (gedrag leerlingen). Dit heeft ons, zeker het eerste deel van het schooljaar, veel extra tijd gekost. Wisseling van personeel en langdurig ziekten hebben ertoe geleid, dat zittend personeel extra werk (taken, opdrachten, lessen) op zich heeft genomen, waardoor meer werkdruk werd ervaren. Veel waardering voor het team dat dit vooral samen, na elke bespreking en vraag, heeft opgevangen.

## Onderwijsresultaten De Tender

In het praktijkonderwijs zijn de 4 inspectie-indicatoren niet van toepassing. Bij De Tender krijgt iedere leerling een individueel leertraject. Er kan wel iets gezegd worden over de uitstroom. In 2022 was van de 31 leerlingen het uitstroompercentage naar arbeid en MBO ongeveer gelijk aan voorgaande jaren. Opvallend is dat dit jaar 11% door is gegaan naar het vmbo.

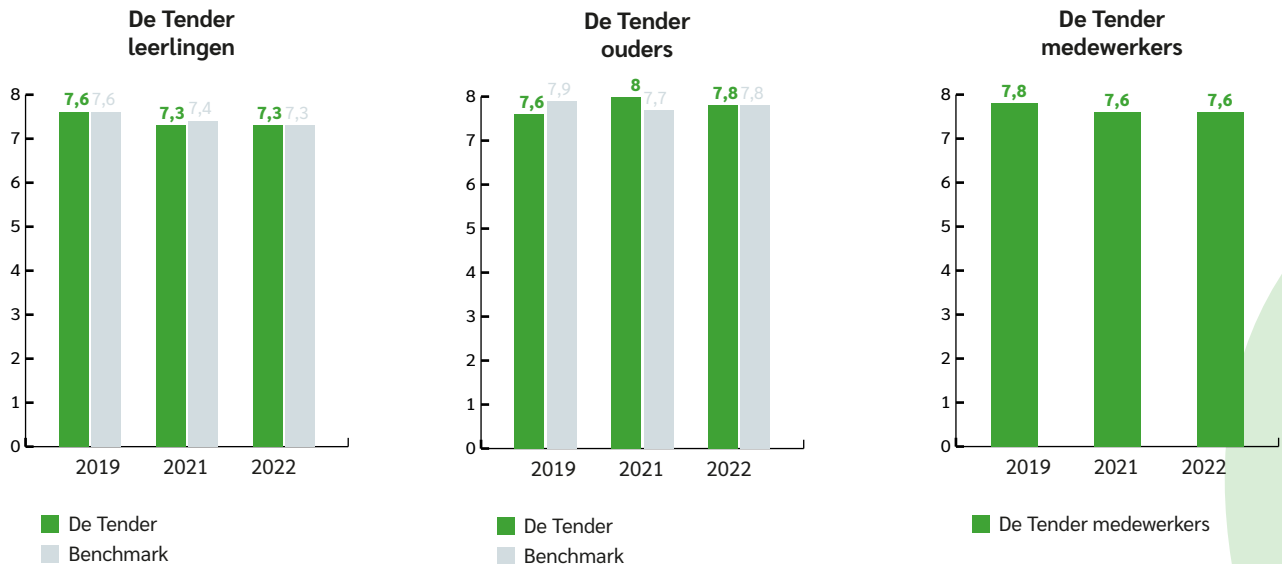
De Tender  
uitstroommonitor





## Tevredenheidsonderzoeken De Tender

In 2022 zijn via ProZo tevredenheidsonderzoeken uitgezet onder leerlingen en ouders. De medewerkers zijn bevraagd via een zelf ontwikkelde vragenlijst. De uitkomsten van de algemene tevredenheid van leerlingen en ouders liggen op het landelijke gemiddelde. De uitkomst van de ouders laat een duidelijke stijging zien ten opzichte van twee jaar geleden. Aandachtspunten die uit de enquêtes naar voren kwamen zijn meegenomen in het locatieplan. Bij de trend-overzichten mist het jaar 2020, aangezien in dit jaar vanwege de coronamaatregelen geen tevredenheidsenquêtes zijn afgenomen.

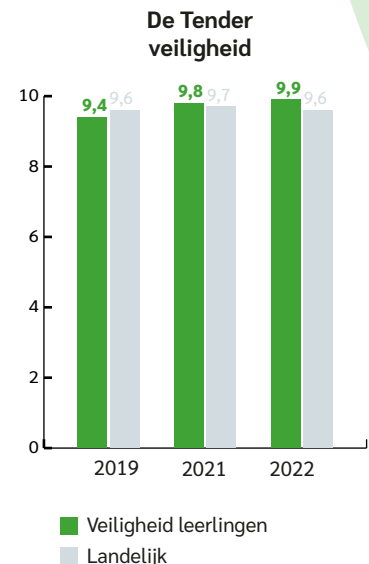


## Veiligheidsmonitor De Tender

Het is belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen op school. Een onderdeel van de tevredenheidsenquête is de veiligheidsmonitor, die wettelijk verplicht is. Het is goed om te zien dat de veiligheid is gestegen ten opzichte van voorgaande jaren, terwijl de landelijke trend juist daalt.

## Verantwoording en dialoog De Tender

Naast de schriftelijke tevredenheidsonderzoeken zijn net als voorgaande jaren ook in 2022 gesprekken met ouders en leerlingen georganiseerd. Daarin is in dialoogvorm gesproken over wat ouders, leerlingen en school bezig houdt. Verder worden de onderwijsresultaten verantwoord via de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).





**Toekomstige  
ontwikke-  
lingen**

## 7.1 Continuïteitsparagraaf

De financiële gegevens in de continuïteitsparagraaf vloeien voort uit de reguliere planning & controlcyclus. De begroting voor 2023 in meerjarenperspectief tot 2026 is op 9 december 2022 goedgekeurd door het algemeen Bestuur, met een positief advies van de GMR.

De missie en de waarden van Het Rhedens geven mede inhoud en richting aan het denken en handelen van haar medewerkers. Ook omgevingsfactoren, zowel interne als externe, oefenen invloed uit en bepalen onze ontwikkelingsagenda. Voor de komende beleidsperiode richten we ons op de volgende drie strategische lijnen:

### Vorbereiden van leerlingen op de wereld van morgen.

*Een stimulerende plek om te werken.*

*Midden in de samenleving.*

Bij elk van de lijnen hebben wij ambities geformuleerd die aansluiten op de huidige ontwikkelingen en ontwikkelbehoeften vanuit de context van onze organisatie. Deze ambities verbinden een verlangen én een belofte: een verlangen naar hoe het onderwijs anno 2026 ingericht zal zijn en een belofte aan leerlingen, ouders en medewerkers. De vertaling van de drie strategische lijnen in (onderwijskundige) activiteiten per ambitie is per locatie opgepakt.

## Leerlingaantallen

In het voedingsgebied van Het Rhedens is sprake van een krimpende bevolking, met name in de gemeenten Rheden, Doesburg en Brummen. Tegelijkertijd zijn bijna bij alle gemeenten de marktaandelen van Het Rhedens in de afgelopen jaren gestegen, met uitzondering van de gemeenten Rheden en Rozendaal. Toch verwachten wij dat het aantal leerlingen bij de locaties van Het Rhedens in de komende jaren groeien van 1.972 leerlingen op 1 oktober 2022 naar 2.122 leerlingen op 1 oktober 2025. Deze groei komt voor rekening van de locatie Het Rhedens Rozendaal, die al drie jaren een groeiende instroom van leerlingen heeft.

### Ontwikkeling bekostigde leerlingaantallen op peildatum 1 oktober

	1/10/2021	1/10/2022	1/10/2023	1/10/2024	1/10/2025
Dieren	1.128	1.145	1.148	1.148	1.137
Rozendaal	667	697	747	806	856
De Tender	132	130	129	131	129
	<b>1.927</b>	<b>1.972</b>	<b>2.024</b>	<b>2.085</b>	<b>2.122</b>

Door middel van omvangrijke (tijdelijke) financiële stimulansen wil de minister het onderwijs helpen en bepaalde onderwijskundige doelen (met name de verbetering van basisvaardigheden) realiseren. Voor het wegwerken van coronagerelateerde vertragingen, het herstel van kansengelijkheid en het duurzaam borgen van de resultaten heeft de minister in de jaren 2021 tot en met 2023 NPO-middelen ter beschikking gesteld (in totaal voor Het Rhedens € 3,6 miljoen).

Ook heeft de minister, op basis van het Onderwijsakkoord 2022 en de CAO vo 2022, extra financiële middelen ter beschikking gesteld voor individuele (40 klokuren extra persoonlijk budget bovenop de bestaande 50 klokuren) en collectieve (af te stemmen met de personeelsgeleding) werkdrukmiddelen. Daarnaast hecht de minister veel belang aan het realiseren van de verbetering van de basisvaardigheden (lezen, rekenen en ICT geletterdheid en burgerschap) bij leerlingen. Alle docenten krijgen boven op de bestaande 83 uur deskundigheidsbevordering 16 uur extra voor bekwaamheid in de verbetering van de basisvaardigheden van leerlingen. De totale jaarlijkse subsidie voor deze maatregelen bedraagt circa € 0,7 miljoen.

De groei van de reguliere bekostiging en de verwachte financiële resultaten geven ruimte om op een duurzame manier te werken aan niet alleen het behoud van de huidige personeelsformatie, maar ook aan de uitbreiding ervan. In eerste instantie heeft de locatie Het Rhedens Dieren die ruimte, maar door het groeiende leerlingaantal vanaf het schooljaar 2024-2025 ook de locatie Het Rhedens Rozendaal. In 2023 worden de contouren van dit nieuwe beleid door de directie samen met P&O verder uitgewerkt. Helaas betekenen de extra financiële middelen niet dat daarmee ook de personeelsformatie daadwerkelijk doelmatig kan worden uitgebreid. Krapte op de arbeidsmarkt, opwaartse druk op de docentenschalen en de begrensde verandercapaciteit van een schoolorganisatie zijn serieuze uitdagingen om de ambities waar te maken. De ontwikkeling van de personeelsformatie moet ook in dat licht worden gezien: er is financieel ruimte in de begroting opgenomen om deze formatie verder te laten stijgen. Deze toename in de formatie is nog niet vertaald in extra fte's in onderstaande tabel.

## Ontwikkeling personeelsinformatie

	2022	2023	2024	2025
Directie	4,9	4,9	4,9	4,9
OP	128,0	134,0	134,0	137,0
OOP	54,7	56,7	56,7	56,7
LIO	5,0	5,0	5,0	5,0
	<b>192,6</b>	<b>200,6</b>	<b>200,6</b>	<b>203,6</b>

In de begroting is tot slot financiële ruimte gereserveerd om aan de slag te gaan met meer 'procesmatig werken' binnen de gehele stichting en tussen de locaties en het bestuursbureau in het bijzonder, en met name op het gebied van kwaliteitszorg en onderwijsondersteuning. En we houden rekening met een verdergaande professionalisering van onze ICT regie-organisatie, inzet van extra digitale hulpmiddelen in het onderwijs en de gevolgen van de uitwerking van een landelijk verplicht normenkader voor informatiebeveiliging in het funderend onderwijs.

Ontwikkeling van de baten en lasten  
Bedragen \*€1.000

	2022	2023	2024	2025
<b>3 baten</b>				
3.1 Rijksbijdragen	21.304	22.271	21.373	21.753
3.2 Overige overheidsbijdragen	527	519	521	552
3.5 Overige baten	481	321	308	308
Totaal baten	<b>22.312</b>	<b>23.111</b>	<b>22.202</b>	<b>22.613</b>
<b>4 lasten</b>				
4.1 Personeelslasten	16.003	17.656	17.405	17.686
4.2 Afschrijvingen	872	801	801	750
4.3 Huisvestingslasten	1.860	1.950	1.923	1.940
4.4 Overige lasten	2.248	2.416	2.370	2.391
Totaal lasten	<b>20.983</b>	<b>22.823</b>	<b>22.499</b>	<b>22.767</b>
Saldo baten en lasten	1.329	288	-279	-154
5 Financiële baten en lasten	-42	-	-	-
<b>Netto resultaat</b>	<b>1.287</b>	<b>288</b>	<b>-297</b>	<b>-154</b>

De cijfers over 2022 zijn gebaseerd op de raming voor het gehele jaar 2022 tijdens het opstellen van de begroting 2023. In de meerjarenbegroting 2023 – 2026 nemen de opbrengsten van € 23,1 miljoen in 2023 naar € 22,2 miljoen in 2024 af. Een afname van € 0,9 miljoen. De afname komt doordat de NPO-middelen stoppen en omdat er geen rekening is gehouden met incidentele subsidies als (1) de beschikking nog niet is ontvangen en (2) er zekerheid is dat er voldoende personele capaciteit is om deze werkzaamheden uit te voeren. Dit geeft een afname van € 1,37 miljoen. Doordat echter het leerlingaantal stijgt van 1.972 naar 2.024 nemen de reguliere opbrengsten met € 0,43 miljoen toe. En de reguliere opbrengsten stijgen door het groeiende leerlingaantal in de jaren erna verder.

De personeelslasten stijgen sterk door uitbreiding van de personeelsformatie, mede op basis van de werkdrummiddelen, en door uitbreiding van het personeel dat niet in loondienst is.

Balansontwikkeling  
Bedragen \*€1.000

	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025
<b>ACTIVA</b>				
Vaste activa				
1.1.2 Materiële vaste activa	6.678	6.477	5.826	5.226
<b>Vlottende activa</b>				
1.2.2 Vorderingen	600	600	600	600
1.2.4 Liquide middelen	12.498	13.052	13.646	14.393
	<b>13.098</b>	<b>13.652</b>	<b>14.246</b>	<b>14.993</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>19.776</b>	<b>20.129</b>	<b>20.072</b>	<b>20.219</b>
<b>PASSIVA</b>				
2.1 Eigen Vermogen	12.809	13.097	7.140	6.985
2.2 Voorzieningen	4.667	4.733	10.632	10.934
2.3 Kortlopende schulden	2.300	2.300	2.300	2.300
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>19.776</b>	<b>20.130</b>	<b>20.072</b>	<b>20.219</b>

De begrote cijfers per 31 december 2022 zijn opgenomen in bovenstaande opstelling. De meest opvallende mutatie is de vorming van de voorziening groot onderhoud op basis van de componentenmethode in 2024. Hierdoor is het vermogen met € 5.660 afgenomen ten gunste van de extra dotatie aan de voorziening groot onderhoud. De exacte verwerking van RJ-Uiting 2023-2: Ontwerpelinea's kosten van groot onderhoud – verwerking door onderwijsinstellingen in het primair en voortgezet onderwijs die een schoolgebouw niet in de balans opnemen als het economisch claimrecht bij de gemeente berust, zal in 2023 worden uitgewerkt.

De meerjarenontwikkeling van de balans en de baten en lasten leidt tot de volgende uitkomsten op de kengetallen die de Inspectie hanteert bij haar toezicht op het onderwijs.

	2022	2023	2024	2025	Grens
Current ratio	5,7	5,9	6,2	6,5	< 0,75
Solvabiliteit 2	0,864	0,886	0,885	0,886	< 0,3
Absolute omvang liquiditeit	12,5 miljoen	13 miljoen	13,6 miljoen	15 miljoen	< € 0,1 miljoen



**Jaar-  
rekening  
2022**

## B1 Balans per 31 december 2022 (na resultaatbestemming)

Balans per 31 december 2022 (na resultaatbestemming)  
Bedragen in €1

	31/12/2022	31/12/2021
<b>ACTIVA</b>		
Vaste activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	6.685.469	7.250.615
<b>Vlottende activa</b>		
1.2.2 Vorderingen	629.829	796.222
1.2.4 Liquide middelen	14.011.530	10.437.582
	<b>14.641.359</b>	<b>11.233.804</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>21.326.828</b>	<b>18.484.419</b>
<b>PASSIVA</b>		
2.1 Eigen Vermogen	13.398.380	11.522.134
2.2 Voorzieningen	4.874.214	4.285.742
2.3 Kortlopende schulden	3.054.234	2.676.543
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>21.326.828</b>	<b>18.484.419</b>



## B2 Staat van baten en lasten over 2022

Staat van baten en lasten over 2022

Bedragen in €1

	Begroot		
	2022	2022	2021
<b>3 baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	22.171.194	20.264.140	20.648.407
3.2 Overige overheidsbijdragen	515.873	509.953	526.136
3.5 Overige baten	580.610	261.250	349.451
<b>Totaal baten</b>	<b>23.267.677</b>	<b>21.035.343</b>	<b>21.523.994</b>
<b>4 lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	16.285.780	15.539.253	15.171.115
4.2 Afschrijvingen	893.389	848.500	853.617
4.3 Huisvestingslasten	1.765.645	1.788.375	1.718.959
4.4 Overige lasten	2.406.591	1.936.075	1.914.921
<b>Totaal lasten</b>	<b>21.351.405</b>	<b>20.112.203</b>	<b>19.658.612</b>
Saldo baten en lasten	1.916.272	923.140	1.865.382
<b>5 Financiële baten en lasten</b>	<b>-40.026</b>	<b>-41.500</b>	<b>-39.881</b>
<b>Netto resultaat</b>	<b>1.876.246</b>	<b>881.640</b>	<b>1.825.501</b>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>			
Doteren/(onttrekken) aan de algemene reserve	1.229.034	-	692.870
Doteren/(onttrekken) aan de bestemmingsreserve NPO	117.528	881.640	1.132.631
Doteren/(onttrekken) aan de bestemmingsreserve Onderwijsakkoord	529.684	-	-
	<b>1.876.246</b>	<b>881.640</b>	<b>1.825.501</b>

## B3 Kasstroomoverzicht over 2022

Kasstroomoverzicht over 2022  
Bedragen in €1

		2022	2021
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>			
Resultaat exclusief rentebaten en -lasten		1.916.272	1.865.382
Aanpassingen voor:			
Afschrijvingen	893.389		853.617
Mutaties voorzieningen	588.472		563.717
		<b>1.481.861</b>	<b>1.417.334</b>
Veranderingen in vlottende middelen			
Vorderingen	166.392		-236.266
Schulden	377.691		360.610
		<b>544.083</b>	<b>124.344</b>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<b>3.942.216</b>	<b>3.407.060</b>
Betaalde interest		-40.026	-39.880
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>3.902.190</b>	<b>3.367.180</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			
Investerings in materiële vaste activa		-328.242	-378.079
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-328.242</b>	<b>-378.079</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>			
Aflossing langlopende leningen	-		-
Betaalde interest	-		-
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>			
		<b>3.573.948</b>	<b>2.989.101</b>
Beginstand liquide middelen	10.437.582		7.448.481
Eindstand liquide middelen	14.011.530		10.437.582
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<b>3.573.948</b>	<b>2.989.101</b>

## B4 Grondslagen

### Algemeen

#### Juridische vorm en activiteiten

Stichting Het Rhedens is een zelfstandige stichting, zonder verbonden rechtspersonen waarop zij overwegende zeggenschap kan uitoefenen. De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41053606. Zij is statutair gevestigd aan de Kleiberglaan 1, 6891 DK in Rozendaal en feitelijk gevestigd aan de Doesburgsedijk 7, 6953 AK in Dieren. De stichting heeft als doelstelling het zonder winstoogmerk exploiteren van een onderwijsinstelling voor voortgezet onderwijs.

#### Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, met uitzondering van de afdelingen 1, 11 en 12, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder hoofdstuk RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, een en ander voor zover in deze regeling niet anders is bepaald. Het bestuursverslag is opgesteld conform de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat zijn gebaseerd op de historische kosten.

De nummering in de overzichten is gebaseerd op de modellen behorende bij RJ 660 Onderwijsinstellingen.

#### Gehanteerde valuta

De in de jaarrekening genoemde geldbedragen zijn in euro's.

#### Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van de grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in de toekomstige perioden waarvoor herziening gevolgen heeft. Indien voor het geven van het wettelijk vereiste inzicht noodzakelijk, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

#### Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede van de (goedgekeurde) begroting voor het huidige jaar.

#### Financiële instrumenten

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten, die renterisico's, kredietrisico's en liquiditeitsrisico's met zich meebrengen. Deze financiële instrumenten zijn in de balans opgenomen.

De stichting handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de stichting verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de kredietrisico's en marktrisico's. Het Rhedens bezit geen financiële derivaten.

Kredietrisico: het betreft het risico dat financiële instellingen hun contractuele verplichtingen niet nakomen. Verder dienen de financiële instellingen te voldoen aan kredietwaardigheidseisen (rating). Dit is opgenomen in het treasurystatuut.

Renterisico en kasstroomrisico: de stichting loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende kortlopende schulden. Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt de stichting risico ten aanzien van toekomstige kasstromen. Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de stichting risico's over de marktwaarde.

Reële waarde: de reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde van deze instrumenten. De reële waarde van de overige in de balans verantwoorde financiële instrumenten wijkt materieel niet af van de boekwaarde.

#### Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

## Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De activeringsgrens is € 1.000. De afschrijvingen worden berekend als percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van economische levensduur vanaf de maand volgend op de maand van aanschaf. Voor periodieke (groot) onderhoudsuitgaven wordt een voorziening gevormd. Zij worden niet geactiveerd.

De afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

- Gebouwen en terreinen 5 tot 30 jaar
- Inventaris en apparatuur 3 tot 20 jaar

De gebouwen zijn eigendom van Stichting Het Rhedens. Het economische claimrecht van de gebouwen en terreinen berust bij de gemeente. Dit geldt niet voor Het Rhedens Rozendaal (eigendom van Stichting Het Rhedens) en het terrein van Het Rhedens Dieren (in erfpacht van Stichting Twickel).

Materiële vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen, die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van het actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen, die het actief naar verwachting zal genereren. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen of de directe opbrengstwaarde, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden is verantwoord niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn, indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### Liquide middelen

De liquide middelen, bestaande uit kas- en banktegoeden, staan, voor zover niets anders is vermeld en eventueel met opoffering van rentebaten, ter vrije beschikking van de stichting.

### Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden het stichtingskapitaal, de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van de stichting. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de stichting is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds. Voorts wordt er, indien van toepassing, binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserve NPO zal in de komende twee jaren worden besteed aan de doelen die zijn genoemd in het Nationaal Programma Onderwijs. De bestemmingsreserve Onderwijsakkoord zal in 2023 en verder worden ingezet conform de doelen die met de PMR worden afgesproken en samenhangen met werkdrukmiddelen en professionalisering van docenten in basisvaardigheden.

### Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer sprake is van een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting, die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt en het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, hetzij tegen de contante waarde van de verwachte uitgaven.

### Verlofsparen

Elke medewerker heeft jaarlijks de beschikking over negentig klokuren (persoonlijk budget; in 2021 was dit vijftig klokuren) die aangewend kunnen worden voor verlof, werkdrukvermindering of bepaalde doelbestedingen in geld. Jaarlijks wordt een inventarisatie gemaakt van de geplande en gerealiseerde inzet van deze uren. Bij de berekening van de voorziening per 31 december 2022 is uitgegaan van de opgebouwde rechten op medewerkerniveau en het huidige uurloon. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

## Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, verstreken diensttijd in het onderwijs, CAO-bedragen bij een jubileum, blijfkansen en leeftijd.

## Werkloosheidsbijdragen

Dit betreft het eigen aandeel van 25% van de verwachte toekomstige uitkeringslasten voor ex-medewerkers van Het Rhedens uit hoofde van de WW of andere bovenwettelijke regelingen die in de winst- en verliesrekening in mindering worden gebracht op de rijksbekostiging. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. De berekening is gebaseerd op wettelijke rechten, laatst bekende inkomensgegevens en de uitkeringskans.

## Voorziening groot onderhoud

Voor de verwachte kosten van periodiek (groot) onderhoud aan gebouwen en installaties wordt een voorziening gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald aan een jaarlijks geactualiseerd meerjarenonderhoudsbegroting per locatie. De berekening beslaat de gehele periode tot einde van de levensduur, die is bepaald op 40 jaar bij nieuwbouw en 25 jaar bij grootschalige renovatie. De veronderstelling is dat na de planperiode opnieuw een voorziening wordt gevormd. De kosten van periodiek onderhoud worden verwerkt ten laste van de voorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

## Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Na eerste verwerking worden schulden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van (dis)agio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Het nog niet bestede deel van vooruitontvangen (meerjarige) (geoordeelde) subsidies van OCW wordt hier verantwoord. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

## Grondslagen voor de resultaatbepaling

### Bepaling van het resultaat

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat reguliere onderwijstaken gelijkmatig over het schooljaar zijn verspreid. De baten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten en verplichtingen die zijn ontstaan voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend waren.

Het resultaat wordt verwerkt in het eigen vermogen in de balans voor goedkeuring van het voorstel voor de bestemming van het resultaat. De waardering van de posten in de staat van baten en lasten geschiedt tegen nominale waarde.

### Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen opgenomen die zijn verstrekt door het ministerie van OCW. De bijdragen met een lumpsum-karakter worden in het verslagjaar in zijn geheel als bate verantwoord. Voor zover de bestedingen in relatie met de toegekende, door de minister geoordeelde middelen, achterblijven, worden zij opgenomen onder de kortlopende schulden. Onder de rijksbijdragen worden ook de baten uit hoofde van het samenwerkingsverband Zutphen (passend onderwijs) verantwoord.

### Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincies of andere overheidsinstellingen (zoals het Europees Sociaal Fonds).

### Overige baten

Onder de overige baten worden niet-overheidsbaten verantwoord, waaronder de ouderbijdragen, verhuur- en detachingsopbrengsten. De opbrengsten uit het leveren van diensten worden genomen naar rato van de geleverde prestaties tot aan balansdatum in verhouding tot de in totaal te leveren prestaties. Vaak is dit een schooljaar.

### Personeelslasten

Voor de pensioenen is de stichting aangesloten bij het ABP. De stichting is slechts verplicht een vooraf door het bestuur van het ABP vastgestelde premie te betalen. Het ABP-bestuur bestaat uit vertegenwoordigers van werkgevers en werknemers en heeft een onafhankelijke voorzitter. Er bestaat geen reglementaire of statutaire verplichting om tekorten van het pensioenfonds aan te zuiveren. Daar staat tegenover dat de stichting ook geen aanspraak kan maken op overschotten. De pensioenregeling kan daarom gekwalificeerd worden als een toegezegde bijdrageregeling.

De jaarrekening bevat dan ook geen voorziening voor pensioenverplichtingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten in de periode waarover ze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien ze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De actuele dekkingsgraad is de verhouding tussen het vermogen en de verplichtingen van het pensioenfonds op een bepaald moment. Deze verhouding wordt uitgedrukt in een percentage dat aangeeft hoe groot het vermogen is ten opzichte van de waarde van de pensioenverplichtingen. Als de dekkingsgraad 100% is, is het vermogen precies gelijk aan de verplichtingen. ABP publiceert maandelijks de actuele dekkingsgraad. Ultimo 2022 bedroeg de actuele dekkingsgraad van het ABP 110,9%.

De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 actuele dekkingsgraden. Doordat het een gemiddelde is, stijgt en daalt deze dekkingsgraad niet zo snel van maand tot maand als de actuele dekkingsgraad. Deze dekkingsgraad geeft daardoor een stabiel beeld van de financiële situatie. Ultimo 2022 bedroeg de beleidsdekkingsgraad van het ABP 118,6%. De Nederlandsche Bank (DNB) stelt dat de beleidsdekkingsgraad niet langer dan vijf jaar onder de 104,2% mag liggen.

### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en –lasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

### **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

## B5 Toelichting op de balans

### 1.1.2 Materiële vaste activa

Bedragen in €1

		1.1.2.1	1.1.2.3	Totaal
		Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	
Verkrijgingsprijs	01-01-2022	8.744.826	4.533.670	13.278.496
Cumulatieve afschrijving	01-01-2022	3.391.124	2.636.757	6.027.881
Boekwaarde	01-01-2022	<b>5.353.702</b>	<b>1.896.913</b>	<b>7.250.615</b>
Investeringen	2022	0	328.242	328.242
Desinvesteringen	2022	-284.970	-160.000	-444.970
Afschrijvingen	2022	-294.286	-599.102	-893.388
Afschrijvingen desinvesteringen	2022	284.970	160.000	444.970
		<b>-294.286</b>	<b>-270.860</b>	<b>-565.146</b>
Verkrijgingsprijs	31-12-2022	8.459.856	4.701.912	13.161.768
Cumulatieve afschrijving	31-12-2022	3.400.440	3.075.859	6.476.299
Boekwaarde	31-12-2022	<b>5.059.416</b>	<b>1.626.053</b>	<b>6.685.469</b>
Afschrijvingspercentages		3 1/3% - 20%	5% - 33 1/3%	

### 1.2.2 Vorderingen

Bedragen in €1

	31/12/2022	31/12/2021
1.2.2.1 Debiteuren	19.080	47.932
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten	67.216	0
1.2.2.7 Vordering op ouders van leerlingen	5.956	110.439
1.2.2.8 Vordering Europees Sociaal Fonds & REACT	83.115	98.110
1.2.2.11 Vordering regeling compensatie transitievergoeding	0	30.000
1.2.2.14 Te ontvangen rente	504	-
1.2.2.16 Overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten	453.958	509.741
Totaal	<b>629.829</b>	<b>796.222</b>

### 1.2.2.1 Debiteuren

Op de post debiteuren is geen voorziening voor mogelijke incourantheid in mindering gebracht (2021: geen voorziening).

### 1.2.2.7 Vordering op ouders van leerlingen

Dit betreft de nog te ontvangen ouderbijdragen. In 2022 zijn de ouderbijdragen op verzoek van de gmr eerder in het schooljaar bij ouders in rekening gebracht dan in 2021.

### 1.2.2.16 Overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten

Onder de overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten is € 171.951 (2021 € 44.056) aan nog te ontvangen lichte ondersteunings- en lwoo-middelen van het samenwerkingsverband Regio Zutphen, € 42.008 aan vooruitbetaalde garantiekosten chromebooks en € 85.929 aan vooruitbetaalde erfpachtkosten verantwoord (in 2021 € 163.173 aan nog te ontvangen van penvoerder Stichting Quadraam inzake gedeclareerde personele en materiële kosten Sterk Techniekonderwijs).

## 1.2.4 Liquide middelen

Bedragen in €1

	31/12/2022	31/12/2021
1.2.4.1 Kasmiddelen	7.083	7.966
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	14.004.447	10.429.616
Totaal	<b>14.011.530</b>	<b>10.437.582</b>

## 2.1 Eigen vermogen

Bedragen in €1

	31/12/2022	Resultaat- bestemming 2022	31/12/2021
2.1.0 Stichtings kapitaal	45		45
2.1.1.1 Algemene reserve	11.618.492	1.229.034	10.389.458
2.1.1.1 Bestemmingsreserves (publiek)	1.779.843	647.212	1.132.631
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	0		0
Totaal	<b>13.398.380</b>	<b>1.876.246</b>	<b>11.522.134</b>

### 2.1.3 Bestemmingsreserves (publiek)

Bedragen in €1

	Bestemmings- reserve NPO	Bestemmings- reserve Onder- wijsakkoord	Totaal
Stand 1 januari 2022	1.132.631	-	1.132.631
Resultaatbestemming 2022	117.528	529.684	647.212
Stand 31 december 2022	1.250.159	529.684	1.779.843



## 2.2 Voorzieningen

Bedragen in €1

	2.2.1.2 Verlof- sparen	2.2.1.4 Jubileum voorzie- ning	2.2.1.5 Werkloos- heids- bijdrage	2.2.1.5 Subtotaal personele voorzie- ningen	2.2.3 Voorzie- ning groot onder- houd	Totaal
Stand 1/1	499.840	168.745	142.207	810.792	3.474.950	4.285.742
Dotaties	256.189	17.318	56.719	330.226	701.500	1.031.726
Onttrekkingen	-92.298	-17.221	-49.943	-159.462	-283.793	-443.255
Stand 31/12	<b>663.731</b>	<b>168.842</b>	<b>148.983</b>	<b>981.556</b>	<b>3.892.657</b>	<b>4.874.213</b>
Korter dan < 1 jaar	92.025	12.126	88.647	192.798	671.180	863.978
Langer dan > 1 jaar	571.706	156.716	60.336	788.758	3.221.477	4.010.235

### 2.2.1.5 Werkloosheidsbijdragen

Deze voorziening is per balansdatum getroffen voor ex-medewerkers waarvoor betrouwbaar kan worden ingeschat welke toekomstige uitkering uit hoofde van de (bovenwettelijke) WW aanspraken dient te worden betaald. De dotatie aan de voorziening is in mindering gebracht op de rijksbijdragen.

### 2.2.3 Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud is berekend met inachtneming van artikel 3, lid 1c van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Hierdoor is in afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen het toegestaan voor de boekjaren 2018 tot en met 2023 de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen, op basis van het voorgenomen groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand. Hierbij is rekening gehouden met een planperiode van 40 jaar bij nieuwbouw en 25 jaar bij grootschalige renovatie. De voorziening wordt in de planperiode niet negatief.

## 2.4 Kortlopende schulden

Bedragen in €1

	31/12/2022	31/12/2021
2.4.6 Schulden aan gemeenten	-	-
2.4.8 Crediteuren	570.791	260.043
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	742.691	745.062
2.4.10 Pensioenen	213.154	214.096
2.4.14 Vooruitontvangen subsidies OCW	478.617	274.714
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	504.345	492.999
2.4.18 Te betalen interest	-	4.527
2.4.19 Overige en overlopende passiva	544.636	685.102
Totaal	<b>3.054.234</b>	<b>2.676.543</b>

## Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Lerarenbeurs	1164979-1	23-08-2021	J
	1166131-1	23-08-2021	J
	1183494-1	23-11-2021	N
	1278129-1	22-08-2022	Onderhanden
	1278822-1	22-08-2022	Onderhanden
	1281803-1	20-10-2022	Onderhanden
	1285694-1	22-11-2022	Onderhanden
Doorstroomprogramma PO/VO	DPOVO21094	20-07-2021	Onderhanden
	DPOVO22222	28-07-2022	Onderhanden
Heterogene brugklassen	SHB210118	08-02-2022	Onderhanden
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL21R20016	09-12-2021	Onderhanden
	GLTL22P004	09-06-2022	Onderhanden
Capaciteitentests	CAP22-40930	24-03-2022	J
Schoolkracht	SK20-02VN	15-04-2021	J
Zij-instroom	1288274-1	22-11-2022	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig 2021	Totale subsidiabele kosten t/m vorig 2021	Saldo per 1 januari 2022	Ontvangen in 2022	Subsidiabele kosten in 2022	Te verrekenen per 31 december 2022
	Kenmerk	Datum							
		Totaal	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig 2021	Totale subsidiabele kosten t/m vorig 2021	Saldo per 1 januari 2022	Ontvangen in 2022	Subsidiabele kosten in 2022	Te verrekenen per 31 december 2022
	Kenmerk	Datum							
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20037	28-01-2021	€ 162.000	€ 110.160	€ 14.375	€ 95.785	€ 29.160	€ 26.563	€ 98.382
		Totaal	€ 162.000	€ 110.160	€ 14.375	€ 95.785	€ 29.160	€ 26.563	€ 98.382

## **Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen**

### ***Langlopend schoonmaakcontract***

Met ingang van 1 mei 2020 is door middel van een Europese aanbesteding een leverancier voor een initiële periode van vier jaar geselecteerd als dienstverlener ten aanzien van schoonmaak, glasbewassing en vloeronderhoud. De jaarlijkse kosten zijn circa € 325.000.

### ***Langlopende contracten multifunctionals***

De contracten inzake de levering en het onderhoud van de multifunctionals zijn via een Europese aanbesteding afgesloten op 1 april 2019 en lopen tot 31 maart 2024. De huurprijs van de machines, inclusief het verwachte verbruik, bedraagt circa € 55.000 per jaar.

### ***Langlopende energiecontracten***

Eind 2019 is de Europese aanbesteding waaraan Het Rhedens samen met circa 6.000 schoollocaties mee heeft gedaan voor de levering van elektriciteit en aardgas voor de periode 2021-2025 gegund aan DVEP. Bij de aanbesteding zijn de opslagen voor elektriciteit en aardgas door middel van een veiling vastgelegd. Er is geen sprake van een afnameverplichting. DVEP heeft in april 2023 bekendgemaakt dat zij het contract per 31 december 2023 vervroegd zal beëindigen.

### ***Langlopende leermiddelencontracten***

In 2021 zijn met drie uitgevers en een distributeur, na een Europese aanbesteding die werd begeleid door SIVON, contracten gesloten voor de levering en dienstverlening voor leermiddelen. De contracten lopen tot en met schooljaar 2024-2025 en expireren op 1 augustus 2025. De gemiddelde waarde van de jaarlijkse leermiddelen bedraagt circa €625.000.

## B6 Toelichting op de staat van baten en lasten

### 3.1 Rijksbijdragen OCW

Bedragen in €1

	2022	Begroot 2022	2021
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	18.434.411	17.187.999	16.384.050
3.1.2.1.1 Overig OCW - geormerkt	68.682	44.251	60.655
3.1.2.1.2 Overig OCW - niet geormerkt	2.002.298	1.759.390	3.090.718
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	2.070.980	1.803.641	3.151.373
3.1.3.3 Ontv. rijksbijdrage SWV	1.665.803	1.272.500	1.112.984
<b>Totaal</b>	<b>22.171.194</b>	<b>20.264.140</b>	<b>20.648.407</b>

#### 3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW

Onder de Rijksbijdrage OCW is in 2022 € 56.719 (2021 € 4.381 vrijval van) opgenomen als dotatie aan de voorziening voor werkloosheidsbijdragen.

### 3.2 Overige overheidsbijdragen

Bedragen in €1

	2022	Begroot 2022	2021
3.2.2.2 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	452.373	421.200	398.296
3.2.2.3 Overige overheidsbijdragen	63.500	88.753	127.840
<b>Totaal</b>	<b>515.873</b>	<b>509.953</b>	<b>526.136</b>

#### 3.2.2.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen is in 2022 € 9.847,50 (2021 € 28.781,50) verantwoord als bate uit de NWO Promotiebeurs voor Leraren (dossier 023.016.058).

### 3.5 Overige baten

Bedragen in €1

	2022	Begroot 2022	2021
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	37.050	32.440	33.923
3.5.2 Detachering personeel	88.173	10.000	41.695
3.5.5 Ouderbijdragen	415.539	215.310	230.775
3.5.10 Overige baten	39.848	3.500	43.058
<b>Totaal</b>	<b>580.610</b>	<b>261.250</b>	<b>349.451</b>

## 4.1 Personeelslasten

Bedragen in €1

	2022	Begroot 2022	2021
4.1.1.1 Lonen en salarissen	11.338.412	10.847.938	10.735.832
4.1.1.2 Sociale lasten	1.659.620	1.549.622	1.575.031
4.1.1.3 Pensioenlasten	1.873.350	1.822.648	1.853.050
<b>Subtotaal 4.1.1 Lonen en salarissen</b>	<b>14.871.382</b>	<b>14.220.208</b>	<b>14.163.913</b>
4.1.2.1 Dotatie personele voorzieningen	267.244	108.000	163.268
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	565.549	430.000	374.485
4.1.2.3 Overige	681.300	606.097	534.879
<b>Subtotaal 4.1.2 overige personeelslasten</b>	<b>1.514.093</b>	<b>1.144.097</b>	<b>1.072.632</b>
<b>Subtotaal personeelslasten</b>	<b>16.385.475</b>	<b>15.364.305</b>	<b>15.236.545</b>
4.1.3.3 Ontvangen uitkeringen	-99.695	-	-65.430
4.1.3.3 Inzet convenantmiddelen	-	174.948	-
<b>Totaal personeelslasten</b>	<b>16.285.780</b>	<b>15.539.253</b>	<b>15.171.115</b>

Omvang personeelsbestand op peildatum (inclusief vervanging)

Categorie	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022
Directie	4,9	4,9	4,9
OP	134,3	135,1	133,7
OOP	43,0	52,5	54,6
	<b>182,2</b>	<b>192,5</b>	<b>193,2</b>

## 4.2 Afschrijvingen

Bedragen in €1

	2022	Begroot 2022	2021
4.2.2.1 Gebouwen en terreinen	294.287	291.500	327.463
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	599.102	557.000	526.155
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>893.389</b>	<b>848.500</b>	<b>853.618</b>

### 4.3 Huisvestingslasten

Bedragen in €1

	2022	Begroot 2022	2021
4.3.1 Huurlasten	121.405	127.200	116.017
4.3.2 Verzekeringslasten	35.030	33.100	32.492
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	134.640	148.500	126.172
4.3.4 Energie en water	196.553	177.175	175.953
4.3.5 Schoonmaakkosten	329.000	349.250	329.840
4.3.6 Belastingen en heffingen	99.079	109.050	104.869
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	701.500	701.500	701.500
4.3.8 Overige huisvestingslasten	148.438	142.600	132.116
Totaal huisvestingslasten	<b>1.765.645</b>	<b>1.788.375</b>	<b>1.718.959</b>

### 4.4 Overige lasten

Bedragen in €1

	2022	Begroot 2022	2021
4.4.1 Administratie en beheer	493.515	401.642	322.688
4.4.2 Inventaris en apparatuur	429.663	434.550	355.808
4.4.3 Leer-, hulpmiddelen en examens	969.154	940.104	1.027.918
4.4.4 Kosten betaald met ouderbijdragen	505.555	150.229	202.639
4.4.5 Overige	8.705	9.550	5.868
Totaal overige lasten	<b>2.406.592</b>	<b>1.936.075</b>	<b>1.914.921</b>

### Specificatie kosten instellingsaccountant

Categorie	31/12/2022
Kosten onderzoek jaarrekening	30.000
Andere controleopdrachten	-
Adviezen op fiscaal terrein	-
Overige niet-controlediensten	-
	<b>30.000</b>

## 5 Financiële baten en lasten

Bedragen in €1

	2022	Begroot 2022	2021
5.1 Ontvangen rente bankrekeningen	505	-	-
5.2 Betaalde rentebankrekeningen	-40.531	-41.500	-39.881
Totaal financiële baten en lasten	<b>-40.026</b>	<b>-41.500</b>	<b>-39.881</b>

## 6 Wet normering topinkomens (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting Het Rhedens. Het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is op basis van de Regeling normering topinkomens OCW sectoren € 168.000 in 2022. Er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen. De berekening van de bezoldigingsklasse geeft het volgende resultaat:

### Berekende complexiteitspunten

	2022
Totale baten t-2	4
Aantal bekostigde leerlingen t-2	2
Gewogen aantal onderwijssectoren	4
Totaal aantal complexiteitspunten	<b>10</b>

**Bezoldingsklasse D (9-12 complexiteitspunten)**



## Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2022 (Bedragen in €1)		Mevr. M.M. Bunt	
<b>Functiegegevens</b>	Algemeen directeur-bestuurder		
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0		
Dienstbetrekking?	Ja		
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 123.040		
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.268		
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 145.308</b>		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 168.000		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 145.308</b>		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		
Gegevens 2021 (Bedragen in €1)			
<b>Functiegegevens</b>	Algemeen directeur-bestuurder		
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0		
Dienstbetrekking?	Ja		
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 119.445		
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.959		
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 141.404</b>		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 163.000		
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 141.404</b>		

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.

Mevrouw S.C. Shkolnik-Oostwouder is per 1 januari 2022 als lid van het algemeen Bestuur van Stichting Het Rhedens benoemd. Daarom ontbreken de vergelijkende cijfers over 2021.

<b>Gegevens 2022</b> (Bedragen in €1)	<b>Mw. P.M. van Wingerden-Boers</b>		<b>Dhr. M.A. Willemen</b>		<b>Dhr. R.J. den Haan</b>		<b>Mw. T.C. Zwarteveen</b>		<b>Mw. S.C. Shkolnik-Oostwouder</b>	
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter		Lid		Lid		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12		01/01 - 31/12		01/01 - 31/12		01/01 - 31/12		01/01 - 31/12	
<b>Bezoldiging</b>										
Bezoldiging	€ 5.250		€ 3.500		€ 3.500		€ 3.500		€ 3.500	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 25.200		€ 16.800		€ 16.800		€ 16.800		€ 16.800	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 5.250</b>		<b>€ 3.500</b>		<b>€ 3.500</b>		<b>€ 3.500</b>		<b>€ 3.500</b>	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	

<b>Gegevens 2021</b> (Bedragen in €1)	<b>Mw. P.M. van Wingerden-Boers</b>		<b>Dhr. M.A. Willemen</b>		<b>Dhr. R.J. den Haan</b>		<b>Mw. T.C. Zwarteveen</b>	
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter		Lid		Lid		Voorzitter	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	07/10 - 31/12		01/01 - 06/10		07/10 - 31/12		01/01 - 31/12	
<b>Bezoldiging</b>								
Bezoldiging	€ 1.250		€ 1.500		€ 512		€ 3.757	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 5.761		€ 12.460		€ 3.840		€ 18.689	
							€ 2.005	
							€ 2.000	

## B7 Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen	Resultaat
Samenwerkingsverband Regio Zutphen	Stichting	Zutphen	4 (Passend Onderwijs)	€ 475.110	€ -279.400

De jaarrekening over 2021 van het samenwerkingsverband is de meest recente door de externe onafhankelijke accountant gecontroleerde en door de algemene ledenvergadering goedgekeurde jaarrekening. Daarom zijn die cijfers opgenomen.

### Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan welke nadere informatie geven over de feitelijke situatie op de balansdatum.

Dieren, 27 juni 2023

**Mw. M.M. Bunt**

*algemeen directeur-bestuurder*

**Mw. P.M. van Wingerden-Boers**

*voorzitter*

**Dhr. mr. drs. R.J. den Haan**

*secretaris*

**Mw. T.C. Zwarteveen**

*penningmeester*

**Dhr. dr. M.A. Willemen**

*lid*

**Mw. S.C. Shkolnik-Oostwouder**

*lid*

A white flag with a yellow logo and the text 'Overige gegevens' on a blue sky background. The flag is attached to a white pole on the left. The logo is a stylized yellow '9' shape. The text 'Overige gegevens' is written in bold black letters. The right side of the flag is a dark blue color. The background is a bright blue sky with white clouds.

**Overige  
gegevens**

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het algemeen bestuur van Stichting 'Het Rhedens'

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

#### Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting 'Het Rhedens' te Rozendaal gecontroleerd. Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting 'Het Rhedens' op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting 'Het Rhedens' zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a

WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

#### Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstem-

ming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het dagelijks bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het dagelijks bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - o dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - o van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft

van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Arnhem, 27 juni 2023  
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

M. Handelé AA



**Het Rhedens Rozendaal**  
Kleiberglaan 1, Rozendaal  
026 364 68 45  
inforozendaal@hetrhedens.nl



**Het Rhedens Dieren**  
Doesburgsedijk 7, Dieren  
0313 490 900  
infodieren@hetrhedens.nl



**Het Rhedens De Tender**  
Harderwijkerweg 1-B, Dieren  
0313 422 765  
infodetender@hetrhedens.nl